

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK

**PRAVILNIK
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Osijek, kolovoz 2026.

Na temelju članka 15., stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016., 114/2022. i 48/2026 – dalje: ZJN 2016) i članka 23. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, Dekan Fakulteta donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, određene Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a čiji je naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj), uz obveznu primjenu načela javne nabave iz članka 4. ZJN.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se:

1. nabave po važećim ugovorima koji se sklapaju temeljem okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda za javnu nabavu za koje je Središnji državni ured proveo postupak javne nabave i nabave temeljem važećih okvirnih sporazuma i ugovora Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek koji se sklapaju temeljem uvjeta iz navedenih okvirnih sporazuma i ugovora,
2. izuzeća propisana čl. 29.-35. ZJN bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave,
3. troškove reprezentacije, troškove kotizacije, troškove članarina u znanstvenim organizacijama, troškove pretplate na znanstvene časopise, troškove objave znanstvenih članaka i slične troškove za koje nije uobičajeno izdavanje pisanih ponuda i narudžbi, događaje izvan kontrole i neovisne od volje Naručitelja ili korisnika nastale u slučaju više sile, koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći,
4. za nabave obavljene sukladno internom odlukom o korištenju poslovnih kartica,
5. za nabave nastale sukladno odobrenom Zahtjevu za refundaciju sredstava.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN.

Odredbe o sukobu interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN na odgovarajući način se primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Gospodarskim subjektom s kojim Naručitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Članovi stručnog povjerenstva imenovani Odlukom o stručnom povjerenstvu i drugi predstavnici Naručitelja su obvezni prije početka rada u postupku jednostavne nabave potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika u Pozivu na dostavu ponuda za svaki pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u

provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka. Izdana narudžbenica ili ugovor sklopljen protivno odredbama ovog Pravilnika je ništetan.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima. U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a. Plan nabave, izmjene plana i registar ugovora se unose/objavljaju u EOJN RH u skladu s važećim propisima.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovom odlukom.

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Nakon što zaposlenik Fakulteta utvrdi potrebu za određenom robom, uslugom ili radovima, popunjava Zamolbu koju podnosi Dekanu Fakulteta za odobrenjem narudžbe (u daljnjem tekstu: Obrazac). Obrazac sadrži opis potrebne robe, usluge ili radova, a ukoliko je moguće i okvirnu cijenu. Obrazac potpisuje zaposlenik koji je iskazao potrebu za nabavom i supotpisuje voditelj ustrojstvene jedinice kojoj zaposlenik pripada.

Naručitelj može pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora za postupke kako slijedi:

- koji su temeljem ZJN određeni kao izuzeće od njegove primjene
- procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura.

Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo.

Za sve predmetne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura u pravilu se ne imenuje stručno povjerenstvo, niti izrađuje Zapisnik o odabiru niti odluka o odabiru/poništenju, ali osobe koje sudjeluju u postupku nabave, ne smiju biti u sukobu interesa.

Prilikom traženja ponude čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, zaposlenik je obavezan provjeriti izdaje li gospodarski subjekt e-račun.

Dekan svojim potpisom odobrava nabavu. Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo.

Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se uz mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i

sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno i to prikupljanjem jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata ili javnom objavom, ponude se dostavljaju na način određenim pozivom za dostavu ponuda. U slučaju traženja ponude od strane jednog ponuditelja ne izrađuje se Zapisnik o odabiru niti odluka o odabiru/poništenju.

Članak 3.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura Naručitelj može provoditi analizu tržišta.

Članak 4.

Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Prije početka postupka jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura Naručitelj je obavezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje čelnik Naručitelja, odnosno Dekan Fakulteta. Odlukom o imenovanju određuje se sastav povjerenstva te njihove zadaće u postupku jednostavne nabave.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4. stavak 1. ovoga Pravilnika započinju dostavom poziva za podnošenje ponuda (u daljnjem tekstu: poziv) odabranim gospodarskim subjektima ili javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave iz članka 4., stavak 3. ovoga Pravilnika započinju javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 6.

Uz poziv stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu može putem modula jednostavne nabave u EOJN RH kao prilog objaviti obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu kao kriterij za odabir ponude može odrediti najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iznosi najmanje pet dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti, najkasnije trećeg dana od dostave/objave poziva, mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv, stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te po potrebi produžava rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 10.

Pod ponudom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju na način određen pozivom.

Ponude za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, dok se putem pošte ili osobnom dostavom dostavljaju dijelovi ponude (npr. jamstva ili uzorci), ako je to predviđeno pozivom za dostavu ponuda.

Pravovremeno dostavljene ponude otvaraju se po isteku roka za dostavu ponuda i prema redoslijedu zaprimanja.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu nije obvezno provesti javno otvaranje ponuda ukoliko se ponude dostavljaju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i ukoliko EOJN RH omogućava automatsko otvaranje ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, generiranje zapisnika o otvaranju te njegovu automatsku dostavu svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude i naručitelju. U slučajevima kada Naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Članak 12.

Nakon otvaranja ponuda postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se vodi zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda se utvrđuje, odnosno predlaže odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

Članak 13.

Nakon pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi čelnik Naručitelja, odnosno Dekan Fakulteta.

Članak 14.

Temeljem odluke o odabiru ponude, izdaje se narudžbenica, odnosno sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 15.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije izjavljen,
- dostavom odluke o prigovoru strankama kojom se prigovor odbacuje ili odbija;
- dostavom odluke ponuditelju, ako se pravo na podnošenje prigovora ne primjenjuje.

Ugovor/narudžbenica ne sklapa se prije isteka roka za prigovor u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, bez obzira na broj ponuda.

Članak 16.

Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, Naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenicu.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima određenima u poziva i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.

Članak 17.

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili na drugi način određen pozivom za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

Prigovor se podnosi na postupak pregleda i ocjene ponuda i odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka u roku od pet dana od dana dostave odluke, a razlozi prigovora mogu se odnositi i na postupak pregleda i ocjene ponuda.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH), razloge prigovora i obrazloženje, prijedlog načina otklanjanja eventualne nepravilnosti.

Članak 18.

O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja, odnosno Dekan Fakulteta najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja istog.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN HR ili na drugi način određen pozivom.

Osoba koja sudjeluje u odlučivanju o prigovoru ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Članak 19.

Za postupanja na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN i podzakonskih propisa temeljem ZJN.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave od 7. veljače 2025. godine (KLASA: 402-01/25-01/01, URBROJ: 2158-82-0125 15).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, dok se Pravilnik i njegove izmjene objavljuju na mrežnim stranicama i čine dostupnima u EOJN RH.

KLASA: 432-02/26-01/01
URBROJ: 2158-82-01-26-19
Osijek, 13. kolovoza 2026.

 DEKAN
prof. dr. sc. Stela Jokić