

KLASA: 003-08/20-01/03  
URBROJ: 2158-82-01-20-02

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek

Primljeno:	3.12.2020.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
003-08/20-01/03		
Uredbeni broj	Prilog	Vrijednost
2158-82-d-20-02		

## Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**  
za razdoblje od 2021. do 2025.

Osijek, 3.12.2020.

prof.dr.sc. Jurislav Babić

## *Sadržaj*

Uvod.....	3
Preporuke stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme .....	4
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta.....	4
II. Studijski programi.....	4
III. Nastavni proces i podrška studentima .....	5
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti.....	7
V. Znanstvena djelatnost.....	9
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	11

## Uvod

Na temelju akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, je na svojoj 3. redovitoj sjednici u akademskoj 2020./2021. godini, održanoj 22. 12. 2020., pod točkom 2. dnevnog reda, donijelo

### **AKCIJSKI PLAN**

#### **za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije**

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**

**za razdoblje od 2021. do 2025.**

Akcijski plan donosi se u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno preporukama stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću stručnog povjerenstva (ANALIZA SVAKE TEME, PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE I OCJENA KVALITETE SVAKE TEME REDOM PREMA STANDARDIMA ZA VREDNOVANJE KVALITETE SVEUČILIŠTA I SASTAVNICA SVEUČILIŠTA U POSTUPKU REAKREDITACIJE VISOKIH UČILIŠTA). Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek ocjenjivan je u postupku II. ciklusa reakreditacije od 3. – 5. prosinca 2019. godine te je dobio akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije 3. srpnja 2020. godine.

Prilikom pripreme Akcijskog plana u obzir su uzete sve preporuke Stručnog povjerenstva koje su sadržane u završnom izvješću Stručnog povjerenstva. Imajući u vidu da se preporuka o provedbi nekih od aktivnosti reflektira na različite segmente te se kao takva može naći na više mjesta, s ciljem lakšeg razumijevanja i izbjegavanja ponavljanja mjere i aktivnosti su razvrstane REDOM PREMA STANDARDIMA ZA VREDNOVANJE KVALITETE SVEUČILIŠTA I SASTAVNICA SVEUČILIŠTA U POSTUPKU REAKREDITACIJE VISOKIH UČILIŠTA, na način da je svaka mjera pozicionirana unutar onog standarda u okviru kojeg je njezin doprinos najznačajniji. Mjere i aktivnosti obrađene su redoslijedom kako slijedi:

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokoga učilišta

II. Studijski programi

III. Nastavni proces i podrška studentima

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

V. Znanstvena djelatnost

Broj, učestalost i vrijeme provođenja aktivnosti su usklađeni s potrebama i mogućnostima njihove provedbe za razdoblje 2021.-2025. te su određene odgovorne osobe/tijela za njihovo planiranje, koordinaciju i provedbu.

Usvojeni Akcijski plan je dokument prema kojem će se provoditi aktivnosti usmjerene prema unapređenju kvalitete na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek, te će se njegova realizacija kontinuirano pratiti i procjenjivati uz podnošenje u roku od dvije godine od dana usvajanja Akcijskog plana od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Agenciji za znanost i visoko obrazovanje o realizaciji akcijskog plana.

## ***Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme***

### ***I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta***

#### **1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete**

- 1.1.1. Potrebno je ponovno izraditi istraživačku strategiju tako da ona jasno prikazuje strateški program znanstvenog istraživanja Fakulteta te bi trebala odražavati razvojne planove Fakulteta.
- 1.1.2. Potrebno je revidirati sadržaj studentske ankete i prednosti te nedostatke odluke da ankete budu obvezne za studente.
- 1.1.3. Potrebno je uspostaviti procese čime bi se zatvorio krug davanja povratnih informacija studenata (tj. davati studentima povratne informacije o rezultatima anketa i aktivnosti poduzetih na temelju tih rezultata). Studentima treba omogućiti pristup sažetim informacijama o vrednovanju kolegija i uspostaviti pravovremeni mehanizam kako bi se osiguralo da svi studenti znaju kako je Fakultet postupio na temelju njihovih povratnih informacija ili razloge zbog kojih se ne može provesti određena izmjena.
- 1.1.4. Potrebno je uvesti vršnjačko vrednovanje (peer review) među nastavnicima. Nastavnici koji provode vrednovanje ne moraju biti stručnjaci iz određene teme/discipline, čime bi se uklonile prepreke provođenju vršnjačkog vrednovanja.
- 1.1.5. Osigurati povratne informacije od industrije i koristiti ih za poboljšanja ishoda učenja i profila vještina diplomanata na razini programa.

#### **1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja**

- 1.2.1. Treba izraditi Akcijski plan radi provedbe preporuka iz izvješća.
- 1.2.2. Treba definirati ključne točke u provedbi tj. aktivnosti koje treba provesti u okviru svake preporuke.
- 1.2.3. Treba definirati rokove provedbe svake takve aktivnosti.
- 1.2.4. Treba uspostaviti dokumentiran unutarnji postupak ocjenjivanja s ciljem praćenja napretka i provedbe Akcijskog plana. To uključuje vođenje zapisnika sa sastanaka s naznakom ciljeva svake aktivnosti iz Akcijskog plana kako bi se osiguralo praćenje napretka provedbe aktivnosti u zadanim rokovima. Ako Fakultet odluči da

određenu preporuku ne želi provesti, treba osigurati jasno obrazloženje takve odluke.

**1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije**

1.3.1. Revidirati način obavještanja studenata i zaposlenika o formalnim postupcima prijave navedenih slučajeva.

1.3.2. Studentima i osoblju dati kratku uputu o postupku prijave prigovora, tj. navesti potrebne radnje ili tijek aktivnosti postupka itd.

**1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj i društvenoj ulozi)**

1.4.1. Iako je većina informacija na mrežnim stranicama Fakulteta objavljena i na engleskom jeziku, ako Fakultet želi poboljšati internacionalizaciju, treba proširiti englesku inačicu mrežnih stranica i objaviti veći broj dokumenata na engleskom jeziku.

**1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge**

Nema preporuka.

**1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama**

1.6.1. Povjerenstvo se slaže s ciljem programa cjeloživotnog učenja. Strateške aktivnosti Fakulteta uključuju organizaciju novih programa cjeloživotnog učenja koji će zadovoljiti potrebe šire zajednice, posebice poslovnog sektora kao i povećati učestalost izvođenja postojećih programa. Međutim, Povjerenstvo preporučuje jasno definiranje planiranog broja i opsega programa cjeloživotnog učenja.

1.6.2. U Strateškom planu Fakulteta treba objasniti kako su programi usklađeni s nastavnim i istraživačkim kompetencijama. Programe također treba uskladiti sa strateškim planom u vezi društvene uloge Fakulteta.

*II. Studijski programi*

**2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama**

2.1.1. Provesti opsežnu reviziju studijskih programa. Proces revizije treba uključiti opsežan pregled ishoda u vezi sa zapošljivosti diplomanata kako bi se sve programe uskladilo s društvenim i gospodarskim (tržišnim) potrebama.

- 2.1.2. Preporučuje se uvođenje većeg broja izbornih predmeta, posebice na preddiplomskom studiju (na postojećem studiju samo su dva izborna predmeta).
- 2.1.3. Broj ECTS-a koje studenti ostvaruju upisom izbornih kolegija na diplomskim studijima značajno se razlikuju te ih je nužno revidirati.
- 2.1.4. Treba žurno revidirati studijske programe kako bi se uskladila raspodjela ECTS bodova.
- 2.1.5. Nadalje, potrebno je povećati udio praktične nastave na preddiplomskom studiju i uvesti praktičnu nastavu i na diplomskim studijima.

## **2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu**

- 2.2.1. Tijekom velike revizije studija preporučuje se da ishodi učenja na razini programa utječu na izradu kolegija i ishode učenja na razini kolegija. Nužno je definirati točna obrazovna postignuća u razdoblju studiranja.
- 2.2.2. Povratne informacije i sugestije vanjskih dionika važne su u definiranju obrazovnih postignuća i ishoda učenja koji iz njih proizlaze. Te informacije treba prikupljati od vanjskih dionika *online* anketama i drugim odgovarajućim metodama.
- 2.2.3. Nastavne metode izuzetno su važne za postizanje ishoda učenja i u tom je smislu veoma važno osigurati dodatnu nastavnu (didaktičku) obuku nastavnika.
- 2.2.4. Nužno je primjenjivati Bloomovu taksonomiju u izradi ishoda učenja na razini kolegija i na razini studijskih programa.
- 2.2.5. Nužno je izraditi ishode učenja koji će biti koristan alat nastavnicima u planiranju predavanja i učinkovitijem osmišljavanju nastavanog materijala.

## **2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi**

- 2.3.1. Provjera treba biti usklađena sa specifičnim ishodima učenja na razini kolegija. U tom smislu nužno je osigurati ishode učenja na razini kolegija. Time se treba pozabaviti u okviru velike revizije programa.

## **2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijska**

- 2.4.1. Prilikom izmjena programa treba uzeti u obzir mišljenja i prijedloge studenata i vanjskih dionika. To podrazumijeva sve studente, a ne samo predstavnike u

Fakultetskom vijeću i/ili studente koji su članovi povjerenstava za reviziju studijskih programa.

2.4.2. Osigurati da u reviziju programa bude uključena ocjena održivosti svih programa i ako je potrebno, ukinuti studijske programe za koje se ustanovi da nisu održivi.

2.4.3. U okviru svakodnevnog upravljanja studijskim programima osigurati pravovremene povratne informacije studentima i dionicima u vezi s njihovim prijedlozima, uključujući i tijek aktivnosti ako određena izmjena bude prihvaćena.

## **2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem**

2.5.1. Uključiti broj sati samostalnog učenja studenata u dokumentaciju za nastavni program (realna procjena studentskog opterećenja)

2.5.2. Preporučuje se koristiti vodič o ECTS-ima za revidiranje studijskih programa ([https://www.unist.hr/DestkopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=389&Command=Core\\_Download&PortalId=0&TabId=1848](https://www.unist.hr/DestkopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=389&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1848))

2.5.3. Preporučuje se korištenje Tuning Educational Structures in Europe ([http://europa.eu.int/comm/education/policies/educ/tuning/tuning\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/policies/educ/tuning/tuning_en.html)) za procjenu studentskog opterećenja na studiju

2.5.4. Preporučuje se korištenje ECTS ljestvice ocjenjivanja.

## **2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo)**

2.6.1. Razmotriti povećanje broja ECTS bodova za stručnu praksu.

2.6.2. Ispitati provođenje stručne prakse na diplomskim studijima.

### *III. Nastavni proces i podrška studentima*

#### **3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju**

3.1.1. Preporučuje se korištenje ECTS ljestvice ocjenjivanja.

#### **3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata**

3.2.1. Fakultet treba uvesti nove mjere kako bi se smanjila stopa odustajanja od studija i skratilo vrijeme potrebno za završetak preddiplomskog studija. To uključuje revidiranje upisnih kriterija kako bi se poboljšala kvaliteta upisanih studenata.

#### **3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta**

3.3.1. Fakultet trenutačno nudi mogućnost studentima da ponovno polažu ispite kako bi dobili višu ocjenu. Povjerenstvo preporučuje da se ta praksa ukine, budući da se studentima tako daje nepravedna prednost. Praksu ponavljanja ispita treba razviti u skladu s najboljim praksama u Hrvatskoj i inozemstvu.

3.3.2. U sklopu velike revizije studijskih programa Fakultet bi trebao osigurati korištenje prikladnog raspona aktivnih nastavnih metoda na svim studijskim programima.

### **3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima**

3.4.1. Treba izraditi postupke za poboljšavanje, podršku, praćenje i ocjenjivanje napretka studenata tijekom prve godine studija kako bi se smanjila stopa odustajanja od studija. Podrška treba uključivati razgovor sa studentima koji imaju poteškoća na studiju kako bi se preispitalo je li student odabrao prikladnu razinu studija.

### **3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina**

3.5.1. U novoj zgradi treba osigurati odgovarajući pristup i uklanjanje prepreka za studiranje studentima s invaliditetom.

3.5.2. Osigurati zaposlenicima pristup edukaciji (trajnom usavršavanju) kako bi ih se osposobilo za pružanje odgovarajuće podrške studentima s invaliditetom i primjenjivati inkluzivne nastavne metode.

### **3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva**

Nema preporuka.

### **3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata**

3.7.1. Radi osiguravanja transparentnosti, međunarodnim (Erasmus) studentima prije prijave na programe dolazne mobilnosti treba jasno dati do znanja da će im se osigurati individualna poduka s nastavnikom (jedna-na-jedan), a ne grupna predavanja na engleskom jeziku.

### **3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća**

3.8.1. U sklopu velike revizije programa treba revidirati i ishode učenja na razini kolegija kako bi se osiguralo da oni budu specifični i mjerljivi.

3.8.2. Ako se konačna ocjena dobiva na temelju više različitih ispita, ponderiranje svakog ispita tj. provjere znanja mora biti eksplicitno objašnjeno u dokumentima za svaki kolegij.



### **3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima**

Nema preporuka.

### **3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija**

Nema preporuka.

## *IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti*

### **4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete**

Nema preporuka.

### **4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti**

4.2.1. Osigurati dodatne kriterije za imenovanje u viša zvanja u skladu sa svojom strategijom znanstvenog istraživanja.

4.2.2. Fakultet bi trebao nastojati privući barem mali broj profesora međunarodnog ranga.

### **4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju**

4.3.1. Kako bi se osigurao zadovoljavajući razvoj svih zaposlenika treba organizirati redovite razgovore sa svim zaposlenicima u vezi s planom kontinuiranog usavršavanja svakog zaposlenika.

### **4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti**

4.4.1. Preseljenje u novu zgradu Fakulteta riješit će brojne postojeće probleme, stoga bi prioritet Fakulteta trebao biti planiranje i realizacija nove zgrade Fakulteta.

4.4.2. Nova zgrada Fakulteta trebala bi imati veće nastavne laboratorije kako ni se izbjegla potreba za ponavljanjem laboratorijskih vježbi u malim grupama.

### **4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti**

Nema preporuka.

### **4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima**

4.6.1. Fakultet treba nastaviti raditi na osiguravanju sredstava iz vanjskih izvora na održiva način, što je u skladu sa strateškim planom Fakulteta.

4.6.2. Fakultet treba provesti opsežniju analizu troškova i koristiti uzimajući u obzir očekivane prihode i troškove povezane s novim studijskim programima, posebice sa studijem Biotehnologije koji bi se izvodio na engleskom jeziku.

## *V. Znanstvena djelatnost*

### **5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja**

Nema preporuka.

### **5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih i stručnih istraživanja i prijenosa znanja**

5.2.1. U Strategiji Fakulteta treba naglasiti da su aktivnosti povezane s društvenom ulogom Fakulteta izravno povezane sa strateškim nastavnim i istraživačkim područjima, primjerice, bioekonomijom.

### **5.3. Znanstvena i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima**

5.3.1. Treba ponovno izraditi istraživačku strategiju tako da ona jasno prikazuje strateški program znanstvenog istraživanja Fakulteta te bi ona trebala odražavati razvojne planove Fakulteta.

### **5.4. Znanstvena djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna**

5.4.1. Potrebno je ponovno izraditi istraživačku strategiju tako da ona jasno prikazuje strateški program znanstvenog istraživanja Fakulteta te bi ona trebala odražavati razvojne planove Fakulteta.

5.4.2. Fakultet treba osigurati dugoročnu financijsku održivost postojećih i novih studijskih programa i aktivnosti.

### **5.5. Znanstvena i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces**

5.5.1. Potrebno je ponovno izraditi istraživačku strategiju tako da ona jasno prikazuje strateški program znanstvenog istraživanja Fakulteta te bi ona trebala odražavati razvojne planove Fakulteta u vezi s razvojem novih studijskih programa.

## Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

Oznaka *	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
<b>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</b>						
1.1.	Izrada i provedba Akcijskog plana	1.1.1. Izrada Akcijskog plana	12. 2020.	Usvojen Akcijski plan		Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana Ured za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Fakultetsko vijeće
		1.1.2. Provedba Akcijskog plana	12. 2024.	Izvešća o provedbi Akcijskog plana		
		1.2.1. Detaljna analiza i izrada novih internih studentskih anketa	10. 2021.	Izradene interne Studentske ankete		
1.2.	Revizija studentskih anketa	1.2.2. Izrada Plana provedbe internih studentskih anketa	12. 2021.	Plan provedbe studentskih anketa		Ured za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
		1.2.3. Anketiranje studenata sukladno Planu provedbe internih studentskih anketa	Od 2022.	Izvešća o provedenim anketama		
		1.2.3. Revizija/izrada procedura: - analize anketa i izrada izvješća; - dokumentiranje poduzetih aktivnosti; - informiranje dionika	12. 2021.	Procedura za informiranje dionika anketa o rezultatima i poduzetima aktivnostima		Ured za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu
1.3.	Uspostava sustava informiranja svih dionika anketa o rezultatima i poduzetim aktivnostima	1.4.1 Izrada Pravilnika o provedbi vršnjačkog vrednovanja među nastavnicima	10. 2021.	Usvojen Pravilnik o provedbi vršnjačkog vrednovanja među nastavnicima.		Ured za kvalitetu Povjerenstvo za kvalitetu Fakultetsko vijeće
1.4.	Implementacija vršnjačkog vrednovanja među nastavnicima (peer review).					

		1.4.2. Kontinuirana provedba vršnjačkog vrednovanja među nastavnicima	Od akademske 2021./2022.	Godišnja Izvješća o provedbi vršnjačkog vrednovanja među nastavnicima		Ured za kvalitetu Nastavnici
	Izrada kratkih Uputa za prijavu svih nepravilnosti koje narušavaju akademski integritet i slobode te sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	1.5.1. Izrada Uputa za prijavu svih nepravilnosti koje narušavaju akademski integritet i slobode te sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije 1.5.2. Postavljanje Uputa na web stranicu Fakulteta	12. 2021.	Upute za prijavu svih nepravilnosti koje narušavaju akademski integritet i slobode te sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije  Upute dostupne na webu		Ured za kvalitetu Uprava Fakulteta  Ured za kvalitetu
1.5.	Proširiti sadržaj web stranice Fakulteta na engleskom jeziku	Kontinuirano ažurirati i prevoditi sadržaj web stranice Fakulteta na engleski jezik	Kontinuirano	Web stranica Fakulteta Godišnje Izvješće o provedenim sadržajima na engleski jezik		Ured za kvalitetu Povjerenstvo za dizajn i održavanje mrežnog sjedišta Fakulteta Zaposlenici Fakulteta
1.6.	Formaliziranje procesa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja zaposlenika Fakulteta (poseban naglasak na suvremene metode poučavanja, rad s invalidima,...)	1.7.1. Anketiranje zaposlenika Sastanci zaposlenika na svim razinama 1.7.2. Izrada Godišnjeg Plana edukacija/radionica 1.7.3. Organizacija i sudjelovanje u edukacijama/radionicama 1.7.4. Izrada godišnjeg Izvješće o pohadanju edukacija/radionica	Kontinuirano  Studenici svake godine  Kontinuirano  Veljača svake godine	Godišnje Izvješće o provedenim anketama i Zapisnici sa sastanaka  Godišnji Plan edukacija/radionica  Godišnje Izvješće o pohadanju edukacija/radionica		Ured za kvalitetu Zaposlenici  Ured za kvalitetu Uprava Fakulteta Zaposlenici Fakulteta Ured za kvalitetu
1.7.	Uspostava sustava/procedure za pritužbe i prijedloge	Izraditi procedure za dokumentirano i transparentno davanje pritužbi i prijedloga za poboljšanje djelatnosti Fakulteta te način obavješćavanja dionika o poduzetim radnjama	12. 2021.	Usvojen Dokument koji sadrži procedure za pritužbe i prijedloge za poboljšanje djelatnosti Fakulteta te način obavješćavanja dionika o poduzetim radnjama		Ured za kvalitetu Uprava Fakulteta
1.8.	Definiranje planiranog broja i opsega programa cjeloživotnog učenja	Revidirati postojeće i razvijati nove programe cjeloživotnog obrazovanja usklađene sa strateškim ciljevima Fakulteta, društvenim potrebama, kao i potrebama tržišta rada	12. 2022.	Broj novih/revidiranih programa cjeloživotnog učenja		Koordinator za programe cjeloživotnog učenja Uprava Fakulteta Zaposlenici Fakulteta
1.9.						

## II. Studijski programi

2.1.	<p>Revizija prediplomskog studija Prehrambena tehnologija sukladno preporukama Stručnog povjerenstva: revizija ishoda učenja, ECTS bodova, praksa, studija opravdanosti, izborni predmeti i dr.</p>	2.1.1.	Anketiranje dionika (poslodavaca, bivših i sadašnjih studenata i dr.) o zapošljivosti, kompetencijama i dr. Prikupljanje podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku	10.2021.	Izvešća o provedenim anketama Analize podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku	Ured za kvalitetu
		2.1.2.	Imenovanje Povjerenstva za reviziju prediplomskog studija Prehrambena tehnologija	10.2021.	Odluka u Imenovanju Povjerenstva	Fakultetsko vijeće
		2.1.3.	Izrada Elaborata prediplomskog studija Prehrambena tehnologija	4.2022.	Usvojen Elaborat revizije prediplomskog studija Prehrambena tehnologija	Povjerenstvo Fakultetsko vijeće
		2.1.4.	Postupak implementacije promjena studijskog programa	10.2022.	Elaborat usvojen na Senatu Sveučilišta (ovisno o opsegu promjena moguća Recenzija Programa)	Uprava Fakulteta Senat Sveučilišta
		2.1.5.	Implementacija revidiranog studijskog programa prediplomskog studija Prehrambena tehnologija	akademnska 2023./2024	Odluka Senata	Uprava Fakulteta
2.2.	<p>Revizija diplomskog studija Prehrambena inženjerstvo sukladno preporukama Stručnog povjerenstva: revizija ishoda učenja, ECTS bodova, praksa, studija opravdanosti, izborni predmeti i dr.</p>	2.2.1.	Anketiranje dionika (poslodavaca, bivših i sadašnjih studenata i dr.) o zapošljivosti, kompetencijama i dr. Prikupljanje podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku	10.2021.	Izvešća o provedenim anketama Analize podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku	Ured za kvalitetu
		2.2.2.	Imenovanje Povjerenstva za reviziju diplomskog studija Prehrambena inženjerstvo	10.2021.	Odluka o Imenovanju Povjerenstva	Fakultetsko vijeće
		2.2.3.	Izrada Elaborata diplomskog studija Prehrambena inženjerstvo	4.2022.	Usvojen Elaborat diplomskog studija Prehrambena inženjerstvo	Povjerenstvo Fakultetsko vijeće

							Uprava Fakulteta Senat Sveučilišta
		2.2.4. Postupak implementacije promjena studijskog programa	10.2022.	Elaborat usvojen na Senatu (ovisno o opsegu promjena moguća Recenzija Programa)			Uprava Fakulteta
		2.2.5. Implementacija revidiranog studijskog programa diplomskog studija Prehrambeno inženjerstvo	akademska 2023./2024	Odluka Senata			Uprava Fakulteta
		2.3.1. Anketiranje dionika (poslodavaca, bivših i sadašnjih studenata i dr.) o zapošljivosti, kompetencijama i dr. Prikupljanje podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku	10.2021.	Izvešća o provedenim anketama Analize podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku			Ured za kvalitetu
		2.3.2. Imenovanje Povjerenstva za reviziju diplomskog studija Znanost o hrani i nutricionizam	10.2021.	Odluka o Imenovanju Povjerenstva			Fakultetsko vijeće
		2.3.3. Izrada Elaborata diplomskog studija Znanost o hrani i nutricionizam	4.2022.	Usvojen Elaborat diplomskog studija Znanost o hrani i nutricionizam			Povjerenstvo Fakultetsko vijeće
		2.3.4. Postupak implementacije promjena studijskog programa	10.2022.	Elaborat usvojen na Senatu (ovisno o opsegu promjena moguća Recenzija Programa)			Uprava Fakulteta Senat Sveučilišta
		2.3.5. Implementacija revidiranog studijskog programa diplomskog studija Znanost o hrani i nutricionizam	akademska 2023./2024	Odluka Senata			Uprava Fakulteta
		2.4.1. Anketiranje dionika (poslodavaca, bivših i sadašnjih studenata i dr.) o zapošljivosti, kompetencijama i dr. Prikupljanje podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku	10.2021.	Izvešća o provedenim anketama Analize podataka Zavoda za zapošljavanje te Državnog zavoda za statistiku			Ured za kvalitetu
		2.4.2. Imenovanje Povjerenstva za reviziju diplomskog studija Procesno inženjerstvo	10.2021.	Odluka o Imenovanju Povjerenstva			Fakultetsko vijeće
		2.4.3	4.2022.	Usvojen Elaborat diplomskog studija Procesno inženjerstvo			Povjerenstvo Fakultetsko vijeće
2.3.	Revizija diplomskog studija Znanost o hrani i nutricionizam sukladno preporukama stručnog povjerenstva: revizija ishoda učenja, ECTS bodova, praksa, studija opravdanosti, izborni predmeti i dr.						
2.4.	Revizija diplomskog studija Procesno inženjerstvo sukladno preporukama stručnog povjerenstva: revizija ishoda učenja, ECTS bodova, praksa, studija opravdanosti, izborni predmeti i dr.						



### III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1.	Koristiti ECTS ljestvicu ocjenjivanja	U okviru revizije studijskih programa implementirati ECTS ljestvicu ocjenjivanja: - u opisima metoda vrednovanja studenstskih postignuća uvrstiti primjenu ECTS sustava ocjena sukladno Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku; - unificirati razine znanja i vještina potrebnih za ostvarivanje pojedinih ocjena	10. 2023.	Usvojeni revidirani studijski programi prediplomskog i diplomskih studija	Fakultetsko vijeće Povjerenstva za reviziju studijskih programa Predmetni nastavnici
3.2.	Revizija upisnih kriterija	U okviru revizije studijskih programa jasno definirati upisne kriterije na pojedini studij	10. 2022.	Usvojeni revidirani studijski programi prediplomskog i diplomskih studija	Fakultetsko vijeće Povjerenstva za reviziju studijskih programa
3.3.	Tijekom revizije studijskih programa osigurati/uvesti korištenje prikladnog raspona aktivnih nastavnih metoda	U okviru revizije studijskih programa poticati nastavnike na odabir metoda poučavanja usmjerenih na studenta te paletu različitih oblika izvođenja nastave sukladno prirodi programa (predavanja, seminari, vježbe, problemski zadaci, terenske vježbe i sl.)	10. 2023.	Usvojeni revidirani studijski programi prediplomskog i diplomskih sveučilišnih studija	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za reviziju studijskih programa Predmetni nastavnici
3.4.	Ponderiranje svakog ispita treba biti eksplicitno objašnjeno za svaki kolegij	Definiranje i objava svih oblika provjere znanja kao i njihovog doprinosa konačnoj ocjeni za svaki kolegij	Srpanj svake godine	Izvedbeni plan nastave za narednu akademsku godinu (za svaki studijski program)	Fakultetsko vijeće Predmetni nastavnici
3.5.	Izraditi postupke s ciljem smanjenja stope odustajanja nakon prve godine prediplomskog studija.	3.5.1. Prikupljanje i analiza podataka o razlozima odustajanja od studija te poduzimanje preventivnih aktivnosti kako bi se smanjilo odustajanje nakon prve godine prediplomskog studija 3.5.2. U okviru revizije studijskih programa jasno definirati upisne kriterije na pojedini studij	Kontinuirano  10. 2022.	Godišnje izvješće o broju studenata koji su se ispisali sa studija te razlozima odustajanja  Usvojeni revidirani studijski programi prediplomskog i diplomskih studija	Prodikan za nastavu Voditelj studentske službe Ured za kvalitetu  Fakultetsko vijeće Povjerenstva za reviziju studijskih programa



3.6.	Na vrijeme obavijestiti studente koji dolaze u sklopu međunarodne nastave mobilnosti o načinu izvođenja pojedinih kolegija na stranom jeziku	Uvrštavanje informacije o načinu izvedbe nastave na prijavne obrasce studenata	Kontinuirano	Individualno obrasci mobilnosti dolaznih međunarodnih studenata	ERASMUS koordinator CEEPUS koordinator Prodikan za nastavu
3.7.	Ne dozvoliti studentima ponovnu provjeru znanja za višu ocjenu	Pravo studenta na ponovno polaganje ispita s ciljem ostvarivanja više konačne ocjene na ispitu definirano je Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (članci 69. i 70.), a koga se Prehrambeno-tehnoški fakultet Osijek dužan pridržavati kao sastavnica Sveučilišta. Slijedom navedenog, vidljivo je da je promjena koja se preporuča izvan dosega ovlasti našeg visokog učilišta.			

#### IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1.	Uvesti dodatne kriterije za napredovanje u viša zvanja	Definiranje i primjena dodatnih kriterija za izbor i reizbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja koji odražavaju stručne ciljeve Fakulteta	1. 2023.	Usvojen interni Pravilnik za izbor i reizboru u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja		Odbor za znanost, Fakultetsko vijeće
4.2.	Fakultet bi trebao privući barem mali broj profesora međunarodnog ranga	4.2.1. Izrada Plana za angažiranje profesora međunarodnog ranga u različitim aktivnostima Fakulteta	12. 2021.	Usvojen Plan za angažiranje profesora međunarodnog ranga		Uprava Predstojnici Zavoda Predsjednici Katedri
		4.2.2. Realizacija Plana za angažiranje profesora međunarodnog ranga	Kontinuirano	Godišnje izvješće o realizaciji Plana za angažiranje profesora međunarodnog ranga		Prodekan za znanost Ured za kvalitetu
		4.3.1. Kontinuirani rad na osiguravanju uvjeta za izgradnju nove zgrade Fakulteta	Kontinuirano	Godišnje izvješće		Uprava Fakulteta
4.3.	Daljnji rad na osiguravanju uvjeta za izgradnju nove zgrade Fakulteta s ciljem poboljšanja infrastrukture za provedbu svih aktivnosti Fakulteta	4.3.2. Izrada godišnjeg izvješća o provedenim aktivnostima	Veljača svake godine			
4.4.	Nastaviti osiguravati sredstva iz vanjskih izvora	4.4.1. Sustavno informiranje znanstveno-nastavnog osoblja o otvorenim natječajima	Kontinuirano	Broj prijavljenih projekata		Uprava Fakulteta Administrativno-tehničko osoblje
		4.4.2. Pružanje administrativno-tehničke podrške tijekom prijave projekata (uključujući i angažman vanjskih konzultanata)	Kontinuirano	Broj odobrenih projekata i vrijednost odobrenih projekata		Uprava Fakulteta Administrativno-tehničko osoblje
		4.4.3. Pružanje administrativno-tehničke podrške tijekom provedbe projekata (uključujući i angažman vanjskih konzultanata)	Kontinuirano	Godišnji prihodi od vanjskih usluga		Uprava Fakulteta

		Podrška za provedbu i implementaciju različitih usluga za gospodarstvo (financijska podrška, interni natječaji, administrativna podrška i dr.)			Administrativno-tehničko osoblje
4.5.	<b>Provesti cost-benefit analizu novih studijskih programa, naglasak na studij Biotehnologije</b>	Za svaku generaciju polaznika izraditi projekcije prihoda i rashoda interdisciplinarnog diplomskog studija Biotehnologija na engleskom jeziku te definirati visinu školarine i minimalnog broja polaznika	Kontinuirano	Izrađena projekcija prihoda i rashoda studija Biotehnologija	Uprave PTFOŠ-a i MEFOŠ-a Vijeće studija Biotehnologija

## V. Znanstvena djelatnost

<p>5.1. U Strategiji Fakulteta naglasiti da je društvena uloga Fakulteta izravno povezana sa strateškim nastavnim i istraživačkim područjima Fakulteta</p>	<p>Izrada nove Strategije Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek</p>	<p>9. 2022.</p>	<p>Usvojena Strategija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek</p>		<p>Uprava Fakulteta Povjerenstvo za izradu Strategije Ured za kvalitetu Fakultetskog vijeće</p>
<p>5.2. Izraditi novu istraživačku strategiju Fakulteta koja će jasno prikazati strateški program znanstvenog istraživanja Fakulteta te odražavati razvojne planove Fakulteta</p>	<p>Izrada novog Strateškog programa znanstvenih istraživanja PTFOS-a</p>	<p>12. 2021.</p>	<p>Usvojen Strateški program znanstvenih istraživanja PTFOS-a za razdoblje 2022.-2026.</p>		<p>Uprava Fakulteta Odbor za znanost Ured za kvalitetu Fakultetsko vijeće</p>
<p>5.3. Fakultetu se preporuča da zaposli osobu zaduženu za društvenu ulogu Fakulteta koja će koordinirati i pružati podršku aktivnostima povezanim s društvenom ulogom fakulteta i unaprijediti odnos Fakulteta i dionika (škola, industrije, šire javnosti)</p>	<p>Uprava PTFOS-a podržava navedeni prijedlog, međutim s obzirom na trenutnu situaciju u visokom obrazovanju vezano za zapošljavanje i ustroj novih radnih mjesta, praktički je nemoguće osigurati novo radno mjesto na fakultetima za zapošljavanje osobe zadužene za društvenu ulogu fakulteta.</p> <p>PTFOS je svjestan važnosti društvene uloge Fakulteta i stroga je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 2010. godine ustrojeno radno mjesto <b>Prodekan za razvojno stručni rad</b> koji je, između ostalog, zadužen za: koordinaciju razvojno-istraživačke i visokostručne djelatnosti Fakulteta; ustroj i skrb o vođenju evidencija o ponudama, sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti; izradu plana i skrb o stručnoj praksi studenata i njihovo uključivanje u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte.</li> <li>- od 2002. na Fakultetu je ustrojena samostalna ustrojbeno jedinica <b>Centar za razvoj i tehnološki inženjering (CERT-ING)</b> kojom rukovodi Predstojnik (prof.dr.sc. Stela Jokić). Djelatnost CERT-ING-a obuhvaća: povezivanje Fakulteta s gospodarskim subjektima, županijskim i državnim institucijama. CERT-ING obavlja djelatnosti znanstveno-istraživačke, stručni i savjetodavni rad te služi za komercijalizaciju rezultata istraživanja.</li> <li>- od 2020. ustrojen je Odbor za suradnju s gospodarstvom, transfer tehnologija i inovacija</li> </ul>				

\* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva