

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i projekte

(radno mjesto I. vrste- stručni suradnik određene struke ili za određene poslove)

- administrira programe u prvom redu Europske unije ali i ostale međunarodne programe i projekte
- sudjeluje u radu na programima za mobilnost EU
- vodi evidenciju o međunarodnoj i međuinstitucijskoj suradnji
- sudjeluje u pripremi prijava znanstvenih i međunarodnih projekata na Fakultetu
- sudjeluje u izradi fakultetskih publikacija
- sudjeluje u izradi brošura i raznih informacijskih paketa za Fakultet
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata
- priprema podatke za izradu financijskih izvješća vezanih uz provedbu i realizaciju projekata
- sudjeluje u administrativnim poslovima projektnih aktivnosti
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda
- za svoj rad odgovora voditelju Ureda

Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenog područja Društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomija ili pravo, poznavanje rada na računalu, aktivno vladanje engleskim jezikom