

Osijek, 4. prosinca 2020.

**PRIJENOS TVARI I ENERGIJE**  
**ISPINI ROKOVI ak. god. 2020./2021.**  
– provedba i upute –

**Provjera znanja** iz predmeta **Prijenos tvari i energije**, za studente koji su predmet odslušali u prethodnim akademskim godinama, provodit će se u narednom razdoblju kao „udaljena“, odnosno „**on-line**“ **provjera znanja** prema prilagođenom načinu provedbe, **počevši od izvanrednog ispitnog roka 11. 12. 2020.**

Prilagođeni način provjere znanja bit će u provedbi sve dok se ne ostvare preduvjeti za održavanje ispita u realnim predavaonicama (kontaktno).

**Prilagodba uključuje** provedbu ispita **putem sustava Merlin**, i to kako slijedi:

- (1) pismeni dio ispita (računski ispit)** provodit će se kao **on-line računski ispit** (5 računskih zadataka, svaki se boduje s 0 – 5 bodova, prag prolaznosti **12 bodova**, max. 25 bodova; trajanje ispita max. 3,5 h)
- (2) usmeni dio ispita (teorijski dio)** provodit će se kao **on-line usmeni ispit** putem **webinara** u sustavu Merlin (studenti pristupaju ispitu pristupaju udaljeno putem računala uz kameru, mikrofona i zvučnik); za pristupanje usmenom dijelu ispita, student **mora imati položen računski dio ispita**

**Pravila polaganja ispita**

Student koji su odslušali predmet moraju provjeriti jesu li **upisani u e-kolegij** Prijenos tvari i energije u **sustavu Merlin 2020/2021**. Ukoliko nisu upisani u e-kolegij, moraju ažurirati **osobni profil** u Merlinu (upisati e-mail oblika: [xxxx@ptfos.hr](mailto:xxxx@ptfos.hr)) te poslati e-maila poruke na [mirela.planinic@ptfos.hr](mailto:mirela.planinic@ptfos.hr) sa zahtjevom za upis u e-kolegij.

**Prijava ispita je obavezna (i pismenog i usmenog dijela ispita)** i obavlja se prijavom ispita **putem Studomata!**

Samo studenti koji su na vrijeme prijavili ispit putem Studomata, moći će pristupiti pismenom ispitu, odnosno usmenom ispitu.

**Raspored ispitnih rokova i termina u ak. god. 2020./2021.**

Datum roka	Vrsta roka*	Vrijeme prijave do:	Vrijeme objave do:	Termin ispita:
11. 12. 2020.	I	<b>7. 12. 2020., 23:59:00</b>	9. 12. 2020., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
29. 1. 2021.	R	<b>25. 1. 2021., 23:59:00</b>	27. 1. 2021., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
12. 2. 2021.	R	<b>8. 2. 2021., 23:59:00</b>	10. 2. 2021., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
16. 4. 2021.	I	<b>12. 4. 2021., 23:59:00</b>	14. 4. 2021., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
14. 5. 2021.	A	<b>10. 5. 2021., 23:59:00</b>	12. 5. 2021., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
11. 6. 2021.	R	<b>7. 6. 2021., 23:59:00</b>	9. 6. 2021., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
25. 6. 2021.	R	<b>21. 6. 2021., 23:59:00</b>	23. 6. 2021., 23:59:00	9:00 h, on-line, Merlin
6. 9. 2021.	R	<b>2. 9. 2021., 23:59:00</b>	3. 9. 2021., 12:00:00	9:00 h, on-line, Merlin
20. 9. 2021.	R	<b>16. 9. 2021., 23:59:00</b>	17. 9. 2021., 12:00:00	9:00 h, on-line, Merlin

\* I - izvanredni rok; R - redovni rok; A - absolventski rok

Položeni računski ispit „vrijedi“ **ukupno tri ispitna roka** (rok u kojem je položen i dva naredna redovna ispitna roka). Nakon isteka navedenog roka, ukoliko ne položi i teorijski dio ispita, student je obavezan ponoviti polaganje računskog dijela ispita.

#### Bodovanje i ocjene računskog dijela ispita

bodovi	ocjena
23 - 25	izvrstan (5)
20 - 22	vrlo dobar (4)
16- 19	dobar (3)
12 - 15	dovoljan (2)

#### Način polaganja pismenog (računskog) ispita

**OD SVAKOG STUDENTA OČEKUJE SE SAMOSTALNO RJEŠAVANJE ISPITNIH ZADATAKA, A SVAKO PREPISIVANJE BIT ĆE ADEKVATNO SANKCIONIRANO!**

- za ispit je **potrebno pripremiti "pribor"**: papir i pribor za pisanje, milimetarski papir, kalkulator, ravnalo/trokut, dijagrame, "Formule, dijagrame i tablice"...
- **u gornjem desnom uglu svake stranice papira** (papir za pisanje / milimetarski papir / otisnuti grafički prikaz / list Excelove datoteke), koji će biti korišten za rješavanje zadataka, student treba **čitko upisati svoje ime i prezime te JMBAG!**
- **bez prepisivanja teksta pitanja/zadatka**, uz **navođenje rednog broja pitanja/zadatka**, svaki zadatak je potrebno **prvo riješiti numerički na papiru** i, ukoliko to zadatak zahtjeva, grafičkim rješavanjem na **milimetarskom papiru ili gotovom grafičkom prikazu**
- rješenje svakog zadatka je potrebno **fotografirati/skenirati** (npr. mobitelom ili sl.) **svaku stranicu s numeričkim i/ili grafičkim rješenjem zadatka**, i to **redosljedom rješavanja zadatka (stranice A4 formata, postavljene u portret)**, na način da **cjelokupna stranica bude jasno vidljiva**
- datoteka/datoteke s rješenjem zadatka dodaju se u prozor ispod svakog pitanja/zadatka, odabirom ikone **"Dodaj datoteku"** ili „klikom“ na **strelicu** unutar prozora (svi formati datoteka su podržani)
- ukoliko je rješenje zadatka sadržano na više stranica/datoteka, a stranice nisu redom fotografirane/skenirane (pri čemu su automatski numerirane redosljednom snimanja), potrebno je imenovati datoteke, pod „**Spremi kao**“ upisujući redni broj stranice rješenje zadatka (npr. 1, 2...). Ukoliko je rješenje zadatka sadržano na samo jednoj stranici/datoteci ili su one već (samo)imenovane redosljedom, nije potrebno posebno imenovati datoteku/datoteke
- na kraju odaberite: „**Prenesi datoteku na poslužitelj**“

**Prije konačnog završetka ispita, potrebno je provjeriti jesu li sve željene datoteke s rješenjima pohranjene u sustav!**

- ispitu se može **pristupiti (započeti s rješavanjem ispita) unutar 5 minuta** od zakazanog termina početka ispita (npr. za ispit započinje u 10:00 h, pristup ispitu bit će omogućen vremenu od 10:00 h do 10:05 h), student koji je prethodno prijavio ispit može započeti s rješavanjem ispita te od tog trenutka počinje teći (njegovo) dopušteno vrijeme za rješavanje ispita (3 h i 30 min)
- svaki zadatak/pitanje boduje se s **min. 0 bodova do max. 5 bodova**
- **max. broj bodova** koji se može ostvariti na ispitu je **15 bodova**

**Ukupno vrijeme rješavanja ispita uključuje i vrijeme pohranjivanja datoteka s rješenjima u sustav.**

Ukoliko prilikom rješavanja ispita i pohranjivanja datoteka u sustav, **dođe do „blokiranja“ sustava Merlin**, iskoristite opciju (na adresnoj traci preglednika) „**Ponovo učitaj ovu stranicu**“ – kružna strelica ili opciju **povrata na prethodnu stranicu** te nakon toga **provjerite** je li sačuvana / pohranjena Vaša prethodna „operacija“.

**Iznimno**, ukoliko ne uspijete pohraniti datoteke s rješenjima u sustav do isteka vremena za rješavanje zbog „ispada“ sustav, **unutar 5 minuta od „zatvaranja“ ispita, datoteke s rješenjima (bez dodatnog rješavanja ispita) možete poslati na e-adresu: [mirela.planinic@ptfos.hr](mailto:mirela.planinic@ptfos.hr)**

**Datoteke koje su na ovaj način zaprimljene izvan navedenog roka, neće se razmatrati prilikom ocjenjivanja.**