**KAKO NAPISATI SAŽETAK ZA TEHNOLOGIJADU**

**HOW TO WRITE ABSTRACT**

**Prvi Autor (i Drugi Autor)**

Mentor:

Sveučilište, Fakultet, Zavod

Adresa

adresa e-pošte (osobe koja će izlagati rad):

Glavni tekst sažetka – sažetak je ograničen na samo jednu stranicu. Tekst sažetka treba biti obostrano poravnat.

Dokument treba prirediti programom MS Word. Da bi se zadržao koherentan izgled ovog predloška svi autori bi trebali točno slijediti stil ovog predloška. Za pripremu sažetka treba koristiti font Calibri. Naziv i autor(i) trebaju biti u sredini stranice kao u ovom primjeru, kao i ime mentora, institucije i adresa. U sažetku treba navesti puna imena autora. Naziv rada treba biti napisan podebljano s velikim slovima (kao u ovom primjeru). Naziv rada, ime(na) autora, mentora te institucije i adrese trebaju biti međusobno odijeljeni jednim praznim retkom.

*Ključne riječi*:

Main text of the abstract - the total length of Abstract is limited to one page only. All text should be justified.Document should be prepared with MS Word program. To maintain a coherent layout all authors should accurately follow the style of this template. The font used for the abstract has to be Calibri. The title and author(s) have to be centered as in this example, as well as name of the mentor, institution and its address. Full names of author(s) should be given in the abstract.The title has to be written in boldface in capital letters (as in this example). The title, name of author(s), mentor as well as institution and address information have to be separated from each other by an empty line.

*Keywords*: