

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK



STATUT

Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek

Osijek, **svibanj** 2023.

Na temelju članka 19. stavka 3., podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22.) te članka 95., stavka 4. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na sjednici održanoj ____ . 2023. godine, pod točkom ____ . dnevnog reda, donijelo je

STATUT

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Misija Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek je sustavno razvijanje i širenje nacionalno i međunarodno prepoznate izvrsnosti u obrazovanju i istraživanju u području biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti te prijenosu i primjeni znanja na korist i prosperitet svih dijelova društva. Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) osigurava mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, nadzor i stalno poboljšanje kvalitete, konkurentnosti i međunarodne kompetitivnosti nastavnog i znanstvenog rada. U realizaciji ove misije Fakultet sustavno provodi razvojnu strategiju temeljenu na izvrsnosti u znanstveno-nastavnoj i stručnoj djelatnosti.

Članak 2.

- (1) Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ((NN br. 119/22.), u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i drugim propisima, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na sve rodove.

Članak 3.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i stručnu djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Fakultet, kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta, sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

- (2) Fakultet ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku i Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Fakultet ima svoj žiro-račun.
- (4) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.
- (5) Puni naziv Fakulteta je: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek.
- (6) Skraćeni naziv Fakulteta je Sveučilište u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek.
- (7) Sjedište Fakulteta je u Osijeku, Franje Kuhača 18.
- (8) Danom Fakulteta utvrđuje se 15. lipnja, kao dan osnivanja Fakulteta 1976. godine.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima suhi žig okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom sljedećeg sadržaja: "REPUBLIKA HRVATSKA, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK, OSIJEK", kojim se ovjeravaju diplome.
- (2) Fakultet ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom sljedećeg sadržaja: "REPUBLIKA HRVATSKA, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek, OSIJEK", kojim se ovjeravaju ostale javne isprave koje Fakultet donosi ili izdaje u okviru javnih ovlasti.
- (3) U pravnom prometu Fakultet upotrebljava pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, u čijoj su sredini stilizirana slova "PTFOS" te kružni natpis sljedećeg sadržaja: "Sveučilište u Osijeku, PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK".

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (2) Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.
- (3) Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja ovoga Statuta.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata imenuje dekan.

Članak 7.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju neprisutnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.

- (2) Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 9.

- (1) Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Sveučilište, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

DJELATNOST

Članak 10.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
1. visoko obrazovanje;
 2. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih studija, sveučilišnih specijalističkih studija i doktorskih studija;
 3. ustrojavanje i izvođenje studijskih programa stručnih studija;
 4. ustrojavanje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja;
 5. ustrojavanje i izvođenje programa za obrazovanje odraslih;
 6. znanstveno-istraživački i stručni rad iz znanstvenog područja biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti, znanstvenog područja biomedicine i zdravstva te interdisciplinarnog područja znanosti;
 7. organiziranje savjetovanja, znanstvenih i stručnih skupova;
 8. istraživačko-razvojne usluge radi ostvarivanja novih ili poboljšanja postojećih materijala, proizvoda, postrojenja i sl.;
 9. rješavanje pojedinih problema u gospodarskim subjektima putem ustrojbenih jedinica Fakulteta;
 10. izrada tehnoloških projekata i nadzor za prehrambenu i srodnu industriju;
 11. kontrola kvalitete i količina robe u proizvodnji, prometu i drugim djelatnostima u vezi s izdavanjem odgovarajućih dokumenata (svjedodžbi, certifikata i dr.);
 12. kontrola kvalitete prehrambenih proizvoda;
 13. obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite okoliša i izrade studija utjecaja na okoliš;
 14. laboratorijske analize;
 15. recenzije i revizije projekata i studija, izrada ekspertiza te provedbe stručnih vještačenja i arbitraže;
 16. ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti;

17. izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe izvođenja nastave, znanstvenog i stručnog rada;
 18. prodaja udžbenika, časopisa i ostalih tiskovnih materijala Fakulteta;
 19. prodaja promotivnih materijala i suvenira za potrebe promidžbe Fakulteta;
 20. proizvodnja i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta;
 21. usluge informacijskog društva.
- (2) Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

TIJELA UPRAVLJANJA FAKULTETA

Članak 11.

Tijela upravljanja Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan

Članak 12.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj, i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (3) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (4) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Fakulteta;
 2. donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja;
 3. donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
 4. priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
 5. predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta i druge opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće;
 6. predlaže Fakultetskom vijeću kandidate za prodekane;
 7. bira tajnika Fakulteta;
 8. odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa iz reda nenastavnog osoblja;
 9. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
 10. predlaže financijski plan Fakulteta i upravlja njegovim izvršenjem u skladu sa Zakonom, Statutom Fakulteta i odredbama programskog ugovora, upravlja imovinom Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća, izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet;
 11. provodi odluke Fakultetskog vijeća i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet;
 12. može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada;

13. imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita u slučaju žalbe studenta;
 14. potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
 15. donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
 16. odlučuje o ulaganjima i nabavci kapitalne opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom;
 17. potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet;
 18. donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena;
 19. donosi odluku o prekovremenom radu;
 20. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;
 21. donosi odluke o naknadama štete;
 22. donosi odluke o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
 23. dodjeljuje dekanove nagrade studentima;
 24. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta;
 25. odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o radu;
 26. donosi druge opće akte u skladu sa Statutom te
 27. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta do iznosa od 200.000,00 eura.
 - (6) Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Senata.
 - (7) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
 - (8) Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Fakultetskom vijeću Izvješće o provedbi strategije Fakulteta, Izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.
 - (9) Znak dekanske časti jest dekanski lanac.

Izbor dekana

Članak 13.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora koji ima sklopljen ugovor o radu na Sveučilištu odnosno na Fakultetu, u punom radnom vremenu.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri (3) godine te se ista osoba može još jedanput ponovno izabrati.
- (3) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno do 1. travnja, a završiti najkasnije četiri (4) mjeseca prije isteka mandata dekana, odnosno do 1. lipnja.
- (4) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.
- (5) Dekan stupa na dužnost početkom akademske godine.

Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 14.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka izbora dekana kojom se utvrđuje provedba postupka prijedloga kandidata za izbor dekana, ovlasti Izbornog povjerenstva, rokovi za provedbu postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prijedlozi kandidata za izbor dekana, rokovi za sazivanje Izborne sjednice vijeća za predstavljanje programa rada kandidata za izbor dekana i provedbu postupka tajnog glasovanja za izbor dekana.
- (2) Odluka Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora dekana objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta drugi dan od dana stupanja na snagu.
- (3) Postupak izbora dekana provodi tročlano Izorno povjerenstvo koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova.
- (4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

Članak 15.

- (1) Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da Fakultetsko vijeće utvrdi popis svih nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora te ga, u skladu s utvrđenim rokovima, dostavi Izbornom povjerenstvu.
- (2) Izorno povjerenstvo obvezno je u roku utvrđenom odlukom Fakultetskog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu obavi razgovor s nastavnicima i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (3) Kandidati za izbor dekana dužni su Izbornom povjerenstvu priložiti sljedeću dokumentaciju:
 1. izjavu o prihvaćanju kandidature,
 2. životopis,
 3. opis nastavnog, znanstvenog i stručnog rada,
 4. program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.

Članak 16.

- (1) Izorno povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.
- (2) Dekan je dužan sazvati Izbornu sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Izbornog povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (3) Izorno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.
- (4) Izvješće Izbornog povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, životopisi kandidata, opis nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju

se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za Izbornu sjednicu Fakultetskog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 17.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.
- (2) Izbornom sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Svaki član Fakultetskog vijeća s pravom glasa ima jedan glas.
- (5) Postupak izbora dekana tajnim glasovanjem provodi Izorno povjerenstvo u izbornim krugovima, i to najviše u trima (3) izbornim krugovima.

1. Prvi izborni krug:

1. U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata, ako ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana i imenovati Izorno povjerenstvo.
2. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dvaju kandidata, a nijedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
3. Ako se u prvom izbornom krugu bira između dvaju kandidata i oba kandidata dobiju jednak broj glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
4. Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između triju ili više kandidata, a nijedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
5. Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, provodi se dodatno glasovanje (međuglasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog dodatnog glasovanja, u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

2. Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u treći izborni krug ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
2. Ako u drugom izbornom krugu kandidati za izbor dekana dobiju jednak broj glasova, ne provodi se dodatno glasovanje, već oba kandidata ulaze u treći izborni krug.

3. Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
 2. Ako u trećem izbornom krugu nije izabran dekan, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora dekana. Fakultetsko vijeće na istoj sjednici utvrđuje rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (6) U ponovljenom postupku izbora dekana, postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana traje petnaest (15) dana.
- (7) U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana ne izabere dekana do 15. rujna, na istoj sjednici imenuje se v. d. dekana do novog izbora dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (8) Za v. d. dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana.
- (9) Fakultetsko vijeće između svojih članova na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora imenuje v. d. dekana.
- (10) O imenovanju v. d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (11) U slučaju da Fakultetsko vijeće ne imenuje v. d. dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v. d. dekana sukladno postupku propisanom Statutom Sveučilišta.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 18.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u. z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci Fakultetsko vijeće donijet će odluku o razrješenju dekana, imenovati v. d. dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 19.

- (1) Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom Ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 3. nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka radnog odnosa,
 4. ne postupa prema propisima, općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta ili postupa protivno njima,
 5. zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti,
 6. svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 7. nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost,
 8. bude spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci.
- (3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog 1/3 svih članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora ako Senat ukine Odluku Fakulteta.
- (4) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (6) Prije odluke o razrješenju dekana se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.
- (7) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, i to javnim glasovanjem.
- (8) Prilikom odlučivanja o razrješenju dekana zbog razloga navedenih u članku 29., stavku 2., podstavcima 4.–7., ovog Statuta, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (9) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te dostavljena dekana u roku od osam (8) dana nakon njezina donošenja.
- (10) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo pokrenuti upravni spor.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici javnim glasovanjem imenovat će vršitelja dužnosti dekana najdulje na vrijeme od godinu dana.

- (12) U slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća, imenovati v. d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na razdoblje od godinu dana.
- (13) Imenovanjem vršitelja dužnosti dekana svim prodekanima koji su izabrani u mandatu razriješenog dekana prestaje mandat. Na istoj sjednici, ili najkasnije na sljedećoj sjednici, Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem jednog ili više v. d. prodekana na prijedlog vršitelja dužnosti dekana.
- (14) Mandat imenovanih vršitelja dužnosti prodekana istovjetan je mandatu imenovanog vršitelja dužnosti dekana na čiji su prijedlog imenovani.

Prodekani

Članak 20.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ima četiri (4) prodekana:
 1. prodekana za nastavu i studente,
 2. prodekana za znanost i međunarodnu suradnju,
 3. prodekana za promidžbu i suradnju s gospodarstvom i
 4. prodekana za upravljanje kvalitetom.
- (3) Prodekani su, za svoj rad, odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 21.

- (1) Prodekan za nastavu i studente:
 1. predsjedava Povjerenstvom za prijediplomsku i diplomsku nastavu,
 2. predsjedava Odborom za završne i diplomske ispite,
 3. u suradnji s predstojnicima Zavoda i predsjednikom samostalne Katedre koordinira nastavni rad na Fakultetu,
 4. predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike,
 5. izrađuje Izvedbeni plan nastave i plan ispitnih rokova te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem na sveučilišnim studijima,
 6. usklađuje raspored predavanja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima te nadzire njihovo izvršavanje,
 7. koordinira i uspostavlja suradnju s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu u okviru nastavne djelatnosti Fakulteta,
 8. skrbi o provedbi programa mobilnosti studenata u suradnji s predstojnicima zavoda i Erasmus i CEEPUS koordinatorom na Fakultetu,
 9. sudjeluje u radu sveučilišnog Odbora za nastavu,
 10. koordinira rad s predstavnicima studenata te
 11. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju:

1. predsjedava Odborom za znanost,
2. u suradnji s predstojnicima Zavoda i predsjednikom samostalne Katedre izrađuje i koordinira plan znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta,
3. koordinira poslove prijave i provedbe znanstvenoistraživačkih projekata,
4. u suradnji s mentorima skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu asistenata te njihovom napredovanju,
5. predlaže dekanu nabavu opreme potrebne za znanstvenoistraživačku djelatnost Fakulteta,
6. izrađuje i koordinira plan znanstvene suradnje s domaćim i inozemnim znanstvenim i visokoškolskim institucijama,
7. izrađuje plan i skrbi o provedbi programa mobilnosti zaposlenika u suradnji s predstojnicima Zavoda i predsjednikom samostalne Katedre, Erasmus i CEEPUS koordinatorom na Fakultetu,
8. sudjeluje u vođenju protokola prilikom posjeta gostiju s inozemnim znanstvenih i visokoškolskih institucija te
9. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(3) Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom:

1. predsjedava Odborom za suradnju s gospodarstvom, transfer tehnologija i inovacije,
2. koordinira i pruža podršku aktivnostima povezanim s društvenom ulogom Fakulteta i unaprjeđuje odnos Fakulteta i dionika (škola, industrija, šira javnost),
3. koordinira promidžbene aktivnosti Fakulteta,
4. koordinira razvojno-istraživačku i visokostručnu djelatnost Fakulteta,
5. istražuje razvojne potrebe gospodarstva u područjima djelovanja Fakulteta,
6. predlaže plan istraživačke i stručne suradnje s drugim srodnim ustanovama i gospodarstvom,
7. koordinira poslove prijave i provedbe stručnih i razvojnih projekata,
8. ustrojava i skrbi o vođenju evidencija o sklopljenim ugovorima i tijeku izvršavanja preuzetih obveza Fakulteta u visokostručnoj djelatnosti,
9. izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi i terenskoj nastavi studenata te njihovom uključivanju u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte,
10. u suradnji s predstojnicima Zavoda predlaže programe cjeloživotnog učenja i sveučilišnih specijalističkih studija te, u suradnji s voditeljima studija, skrbi o njihovoj provedbi,
11. predlaže dekanu plan nabave opreme za razvojno-istraživački rad Fakulteta koji će imati izravnu vezu s gospodarskim subjektima,
12. koordinira suradnju s državnim i drugim institucijama u donošenju značajnih dokumenata vezanih za struku te
13. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(4) Prodekan za upravljanje kvalitetom:

1. predsjedava Povjerenstvom za osiguranje kvalitete,
2. koordinira sve aktivnosti vezane za sustav osiguravanja kvalitete,
3. u suradnji s voditeljem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja promiče unaprjeđenje sustava kvalitete kroz jasno definirane standarde osiguranja kvalitete,

4. predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću strategiju osiguravanja kvalitete, kao i smjernice, kriterije, standarde i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšavanja,
5. koordinira aktivnosti vezane za izradu strateških dokumenata Fakulteta te prati njihovu provedbu,
6. upravlja uvođenjem i akreditacijom Fakulteta u nova znanstvena područja,
7. radi na uključivanju vanjskih dionika u aktivnu provedbu sustava kvalitete te
8. obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Izbor prodekana

Članak 22.

- (1) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Za prodekane su izabrani predloženici dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (5) U slučaju da predloženici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predloženičke.

Članak 23.

Mandat prodekana traje tri (3) godine, odnosno do isteka mandata dekana i može se ponoviti.

Razrješenje prodekana

Članak 24.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz jednakih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana, na prijedlog dekana, bira novog prodekana.

Tajnik Fakulteta

Članak 25.

- (1) Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.
- (2) Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajnika bira dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.
- (4) Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.
- (5) Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad dekanu Fakulteta.

Kolegij dekana

Članak 26.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik Fakulteta i voditelj Ureda za financijsko-računovodstvene poslove.
- (2) Kolegij dekana saziva dekan prema potrebi, a radi:
 1. koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta,
 2. unaprjeđenja rada stručnih službi Fakulteta i
 3. usklađivanja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.
- (3) Kolegij dekana dekan može proširiti odgovarajućim voditeljima ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Fakultetsko vijeće

Članak 27.

Fakultetsko vijeće je, uz dekana, upravljačko tijelo Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 28.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća s pravom glasa su: dekan i prodekani po položaju, izabrani nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, jedan (1) predstavnik nastavnika na svaka dva (2) nastavnika na nastavnom radnom mjestu predavača i višeg predavača, dva (2) predstavnika suradnika na suradničkim radnim mjestima asistenata i viših asistenata i jedan (1) predstavnik ostalih zaposlenika koji imaju ugovor o radu na Fakultetu te predstavnici studenata (najmanje 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija).
- (2) Tajnik Fakulteta i predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (3) Mandat članova traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za člana.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 29.

- (1) Izbor članova Fakultetskog vijeća provodi se na izbornim sjednicama:
 1. izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima,
 2. izborna sjednica svih nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika Fakulteta,
 3. izborna sjednica za izbor predstavnika ostalih zaposlenika.
- (2) Izborne sjednice iz stavka 1. ovog članka moraju se održati najkasnije trideset (30) dana prije isteka mandata Fakultetskog vijeća.
- (3) Izbori na izbornim sjednicama provode se javnim glasovanjem.
- (4) Za članove Fakultetskog vijeća izabrani su kandidati za predstavnike nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika koji su na pojedinim izbornim sjednicama dobili najveći broj glasova svih predstavnika.
- (5) Ako na pojedinim izbornim sjednicama dva ili više kandidata imaju jednak broj glasova, provodi se međuglasovanje, a za člana Fakultetskog vijeća izabran je kandidat koji je u međuglasovanju dobio veći broj glasova.
- (6) Ako se na pojedinim izbornim sjednicama ne izaberu predstavnici nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, ponavlja se postupak izbora najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana održavanja izborne sjednice.
- (7) Fakultetsko vijeće u aktualnom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Fakultetskog vijeća u novom sazivu.

Izborna sjednica za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 30.

- (1) Dekan utvrđuje jedinstvenu listu kandidata na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za novi saziv Fakultetskog vijeća.
- (2) Od svakog pojedinog nastavnika prema popisu svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta traži se pisano očitovanje o prihvaćanju/odbijanju kandidature za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima za člana Fakultetskog vijeća, koje se dostavlja na urudžbeni zapisnik s rokom za izjašnjavanje o prihvaćanju kandidature od osam (8) dana. Ako se nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u određenom roku ne izjasni o prihvaćanju kandidature, smatra se da kandidaturu ne prihvaća. Istekom roka izjašnjavanja sastavlja se lista kandidata i utvrđuje konačan broj kandidata za članove Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima saziva i vodi dekan Fakulteta.
- (4) Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su nastavnici s liste kandidata koji su javnim glasovanjem dobili natpolovičnu većinu glasova svih nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (5) Ako su za predstavnike nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću izabrani nastavnici koji se izaberu na položaj dekana ili imenuju na položaj prodekana,

provest će se ponovljeni izbori za izbor predstavnika nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u istom mandatu, prema postupku utvrđenom u ovom članku.

Članak 31.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani na nastavnim i suradničkim radnim mjestima biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i biraju predstavnici nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva prodekan za nastavu i studente.

Članak 32.

- (1) Zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja, ostali zaposlenici, biraju svojeg predstavnika u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici ostalih zaposlenika Fakulteta.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika ostalih zaposlenika u Fakultetsko vijeće saziva tajnik Fakulteta.
- (3) Studentski zbor Fakulteta bira predstavnike studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskog zbora Fakulteta.

Razrješenje članova Fakultetskog vijeća

Članak 33.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako ne ispunjava dužnost člana Fakultetskog vijeća i svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Fakultetu,
 3. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa ili
 4. prestankom statusa studenta.
- (2) Razrješenje člana Fakultetskog vijeća provodi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Odluku o razrješenju člana Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa. Razriješeni član Fakultetskog vijeća zamjenjuje se novim izabranim članom Fakultetskog vijeća prema postupku utvrđenom ovim Statutom.
- (4) Izabrani član Fakultetskog vijeća nastavlja mandat razriješenog člana Fakultetskog vijeća.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 34.

Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. provodi postupak izbora i razrješenja dekana,
3. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana na prijedlog dekana
4. imenuje vršitelje dužnosti dekana i prodekana,
5. imenuje i razrješava predstojnike Zavoda,
6. imenuje vršitelje dužnosti predstojnika Zavoda,
7. donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
8. donosi misiju i strategije Fakulteta,
9. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
10. donosi financijski plan Fakulteta,
11. donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta,
12. pokreće i provodi postupak izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
13. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
14. ustrojava sveučilišne specijalističke i doktorske studije,
15. utvrđuje ustrojstvo Fakulteta,
16. donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta,
17. predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta,
18. donosi studijske programe i njihove izmjene i dopune u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju,
19. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
20. donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine,
21. vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada,
22. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
23. imenuje mentore studentima sveučilišnih diplomskih studija,
24. imenuje mentore studentima doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija,
25. imenuje stalna i povremena povjerenstva i odbore za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga,
26. bira profesore emerituse iz reda zaposlenika Fakulteta,
27. usvaja godišnje izvješće dekana,
28. donosi ocjenu o radu asistenata na temelju izvješća mentora,
29. najmanje jedanput u dvjema godinama ocjenjuje rad mentora asistenta,
30. razmatra izvješće višeg asistenta o njegovu radu temeljem kojeg se vrjednuje uspješnost rada višeg asistenta,
31. donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta,
32. donosi Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća te
33. obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

Članak 35.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojeg djelokruga na sjednicama. Fakultetsko vijeće može odlučivati ako je na sjednicama prisutno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova s pravom glasa.
- (3) Dekan može na sjednicu Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog značaja za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i sl.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta na sudjelovanje u radu Fakultetskog vijeća.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća i način donošenja odluka određuje se pobliže Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (5) Predstavnicí studenata sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 36.

- (1) Prigodom odlučivanja u Fakultetskom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog značaja za studente, posebice ona vezana za promjenu uvjeta studiranja, izmjenu nastavnih programa i izvedbenog plana studija te pitanja studentskog standarda.
- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (3) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Stalna i povremena tijela Fakultetskog vijeća

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:
 1. Odbor za završne i diplomske ispite i radove,
 2. Odbor za izdavačku djelatnost,
 3. Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti,
 4. Povjerenstva za sveučilišne specijalističke studije,
 5. Povjerenstvo za prijediplomsku i diplomsku nastavu,
 6. Povjerenstvo za praćenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,

7. Etičko povjerenstvo,
 8. Etičko povjerenstvo za istraživanje na ljudima,
 9. Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja.
- (3) Odbori i povjerenstva imaju neparan broj članova, i to najmanje tri (3), a najviše sedam (7) članova.
 - (4) Članove stalnih tijela imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
 - (5) Mandat članova stalnih tijela je tri (3) godine.
 - (6) Rad stalnih odbora i povjerenstava uređuje se posebnim općim aktom koje donosi Fakultetsko vijeće.
 - (7) Rad povremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

USTROJ FAKULTETA

Članak 38.

Ustrojbene jedinice Fakulteta jesu zavodi, katedre, laboratoriji, tajništvo i knjižnica te Centar za razvoj i tehnološki inženjering (u daljnjem tekstu: CERT-ING).

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta sukladno Odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.
- (2) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (3) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća, uz prethodno mišljenje Odbora za pravna i statutarna pitanja.

Zavodi

Članak 40.

- (1) Zavod je temeljna ustrojbeni jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.
- (2) Zavodi mogu u svojem sastavu imati katedre i laboratorije.
- (3) Naziv zavoda te način rada i odlučivanja zavoda uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (4) Djelokrug rada zavoda jest:
 1. ustroj i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti,
 2. predlaganje novih studijskih programa Fakultetskom vijeću,

3. predlaganje izmjena i dopuna studijskih programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode (ili sudjeluju u izvođenju nastave) nastavnici i suradnici koji su članovi zavoda,
 4. predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za stručne, sveučilišne prijediplomske, diplomske, integrirane, doktorske i sveučilišne specijalističke studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,
 5. skrb, praćenje i analiziranje ostvarivanja plana rada, analiziranje rezultata rada i poduzimanje mjera za unaprjeđivanje rada u okviru zavoda,
 6. predlaganje plana novih radnih mjesta u okviru zavoda,
 7. predlaganje plana napredovanja nastavnika i suradnika zavoda,
 8. vođenje brige o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata,
 9. predlaganje usavršavanja svojih članova u zemlji i inozemstvu,
 10. izrada prijedloga nabave znanstvene i nastavne opreme,
 11. predlaganje znanstvenih programa i projekata te razvojnih i stručnih projekata,
 12. vođenje brige o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima te
 13. obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svojeg rada.
- (5) Članovi Zavoda su nastavnici i suradnici koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu i koji sudjeluju u izvođenju nastavnog, znanstvenog i stručnog rada.

Predstojnik zavoda

Članak 41.

- (1) Predstojnik zavoda predstavlja i rukovodi radom zavoda.
- (2) Za predstojnika zavoda može biti imenovan nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru koji ima sklopljen ugovor o radu na Fakultetu.
- (3) Predstojnika zavoda, na prijedlog članova zavoda, imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od triju (3) godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika zavoda.

Članak 42.

- (1) Predstojnik zavoda ima sljedeća prava i obveze:
 1. predstavlja i zastupa zavod u okviru Fakulteta i prema trećim osobama, a po ovlaštenju dekana,
 2. ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad zavoda,
 3. nadzire rad nastavnika zavoda i brine se o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave,
 4. daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave,
 5. predsjedava sjednicama zavoda,
 6. izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na zavod,
 7. brine o kadrovskoj politici u zavodu, razvoju zavoda te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika zavoda,

8. brine o ekonomičnosti poslovanja zavoda i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda u okviru raspoloživih sredstava zavoda,
 9. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta te
 10. obavlja druge poslove koje mu povjere dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.
- (2) Zavod, na prijedlog predstojnika, imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju spriječenosti ili neprisutnosti predstojnika obavljati sve poslove iz djelokruga njegovog rada.
 - (3) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz jednakih razloga kao dekan i prodekani, u skladu s ovim Statutom.
 - (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predstojnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
 - (5) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predstojniku se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
 - (6) U slučaju razrješenja predstojnika zavoda, Fakultetsko vijeće na istoj sjednici imenovat će zamjenika predstojnika zavoda za vršitelja dužnosti predstojnika zavoda do imenovanja novog predstojnika zavoda, a najduže na vrijeme od šest (6) mjeseci.

Katedre

Članak 43.

- (1) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.
- (2) Naziv katedri te način rada i odlučivanja katedri uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta.
- (3) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu i izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz tog, odnosno srodnih predmeta.
- (4) Katedra u svom sastavu nema nižih ustrojbenih jedinica.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješavaju članovi katedre između sebe, i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Za predsjednika katedre može biti izabrana osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Ako je ustrojena katedra za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, predsjednika katedre biraju članovi Katedre između sebe iz reda nastavnika na nastavnim radnim mjestima.
- (8) Predsjednik katedre bira se na tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za predsjednika.
- (9) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz jednakih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.
- (10) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

- (11) U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će predstojnik zavoda.
- (12) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku katedre mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (13) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (14) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre na istoj sjednici izabrat će novog predsjednika katedre.
- (15) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećeg predsjednika katedre, dekan Fakulteta za vršitelja dužnosti predsjednika katedre imenovat će osobu koja ispunjava propisane uvjete za vrijeme tekuće akademske godine.

Laboratoriji

Članak 44.

- (1) Laboratoriji su, u pravilu, ustrojbene jedinice zavoda i osnivaju se za izvođenje znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata te obavljanje praktičnog dijela nastave.
- (2) Laboratorij se može ustrojiti kao samostalna ustrojvena jedinica ako Fakultet izvodi znanstvena istraživanja vezana uz znanstvene programe i znanstvene projekte, posebice projekte EU-a.
- (3) Članovi laboratorija mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima i zaposlenici na stručnim radnim mjestima.
- (4) Rad laboratorija organizira i vodi voditelj laboratorija.
- (5) Voditelja laboratorija imenuju članovi zavoda na prijedlog predstojnika zavoda.
- (6) Za voditelja laboratorija može biti imenovan nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradnik na suradničkom radnom mjestu ili zaposlenik na stručnom radnom mjestu, koji ima Ugovor o radu na Fakultetu.
- (7) Voditelja laboratorija kao samostalne ustrojbene jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (8) Voditelj laboratorija imenuje se na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja.

Članak 45.

Vanjski suradnici su naslovni nastavnici i suradnici koji sudjeluju u izvođenju nastave na Fakultetu i mogu sudjelovati u radu zavoda, katedri ili laboratorija bez prava glasa.

Tajništvo

Članak 46.

- (1) Tajništvo je ustrojvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i financijsko-računovodstvenih poslova, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za

studentska pitanja te tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu, kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovog članka Tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svojem sastavu.
- (4) Radom Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

Knjižnica

Članak 47.

- (1) Knjižnica je ustrojbeni jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslova vezanih za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav, sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama, dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj Knjižnice.
- (4) Voditelja Knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za voditelja knjižnice.
- (5) Za voditelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta.
- (6) Ustroj i upravljanje knjižnicom te prava i ovlasti voditelja knjižnice pobliže se određuju Pravilnikom o radu knjižnice.

CERT-ING

Članak 48.

- (1) CERT-ING je samostalna ustrojbeni jedinica Fakulteta koja djeluje u svrhu objedinjavanja i razvijanja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, izdavačko-nakladničke djelatnosti, savjetodavnih i ostalih djelatnosti koje služe unaprjeđenju registrirane djelatnosti Fakulteta.
- (2) CERT-ING predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik CERT-ING-a.
- (3) Predstojnika CERT-ING-a imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od tri (3) godine iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika CERT-ING-a.
- (4) Ustroj, djelatnost i djelokrug rada CERT-ING-a te prava i ovlasti predstojnika uređuju se pobliže općim aktom Fakulteta.

Članak 49.

- (1) Fakultet može osnivati i druge znanstvene centre kao ustrojbene jedinice.
- (2) Znanstvene centre na Fakultetu osniva i ukida Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 50.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Iznimno, nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo za izvođenje kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se na Fakultetu izvodi stručni studij.
- (3) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika.
- (4) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (5) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 51.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedeno radno mjesto.
- (2) Nastavna radna mjesta su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedeno radno mjesto.
- (3) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika na Fakultetu pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta u skladu s ovim Statutom.

Kriteriji izbora na radna mjesta

Članak 52.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, odnosno nastavno radno mjesto na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).

- (2) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (3) Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se općim aktom Fakulteta koji je u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Na stručno radno mjesto stručnog suradnika može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koja ima jednu godinu radnog iskustva u struci ili objavljen jedan znanstveni ili stručni rad.
- (7) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena odnosno umjetnička područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnog matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće i objavljuju se u Narodnim novinama. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 53.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće u skladu s ovim Statutom. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva sastavni je dio Odluke o raspisivanju javnog natječaja.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje triju članova zaposlenih na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onog na kojem se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Sveučilišta, mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva, istovremeno će donijeti odluku o poništenju javnog natječaja i raspisivanju novog javnog natječaja za isto slobodno radno mjesto nastavnika ili suradnika.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija najboljeg kandidata Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije. Odlukom ovlaštenog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9. ovoga članka, odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovog članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa Ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika: asistenta i višeg asistenta te stručnog suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa Ugovor o radu.
- (12) Ako nadležni matični odbor u svojoj Odluci utvrdi da kandidat ne ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet ne može zaključiti Ugovor o radu s predloženim kandidatom.
- (13) S osobama izabranim na radna mjesta nastavnika i stručnih suradnika zaključuje se Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (14) S osobama izabranim na radna mjesta suradnika (asistenta i višeg asistenta) zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 54.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 55.

- (1) Postupak reizbora pokreće se istekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti završen najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je prema odredbama Zakona i ovog Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora, odnosno reizbora, ispunio polovicu Nacionalnih sveučilišnih i znanstvenih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 56.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana prije nego što istekne rok od pet (5) godina od zadnjeg izbora, odnosno reizbora na prethodno znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (2) Zahtjev nastavnika u roku navedenom u stavku 1. ovog članka podnosi se u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (3) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran, odnosno reizabran. Dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka sastoji se od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnom mjestu više ili jednake hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onog na kojem se provodi izbor.
- (5) Nastavnik je obvezan dostaviti Stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima, ostvarenim nakon posljednjeg izbora, odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na

više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena. Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva, obvezno je najkasnije u roku od trideset (30) dana pokrenuti za nastavnika postupak reizbora na postojeće radno mjesto.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća kojom se utvrđuje da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto i cjelokupnu dokumentaciju s dokazima o ispunjenosti kriterija za izbor nastavnika na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.
- (9) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, odnosno najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Fakulteta.
- (10) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije. Odlukom Fakultetskog vijeća utvrdit će se da su nastupile pretpostavke, odnosno da nadležni matični odbor nije u propisanom roku donio odluku iz stavka 9. ovog članka, stoga će se utvrditi da nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.
- (11) Nakon dostave odluke iz stavka 9., odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 10. ovoga članka, Fakultet s izabranim nastavnikom sklapa Aneks Ugovora o radu.
- (12) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi da nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana Fakultetsko vijeće pokreće postupak reizbora na postojeće radno mjesto nastavnika.

Izbor na više radno mjesto zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 57.

- (1) Izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se na pet (5) godina. Postupak izbora na više stručno radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (2) Na više stručno radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi dvaju (2) znanstvenih ili stručnih projekata iz područja djelatnosti Fakulteta ili ima objavljenih pet (5) znanstvenih ili stručnih radova.
- (3) Na više stručno radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja sudjeluje u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup i radi na stručnim poslovima u radu na provedbi triju (3) znanstvenih ili stručnih projekata iz područja Fakulteta ili ima objavljenih deset (10) znanstvenih ili stručnih radova.

- (4) Na postupak izbora na viša stručna radna mjesta na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog Statuta kojima se uređuje postupak izbora nastavnika na viša radna mjesta.
- (5) Izborom na stručno radno mjesto stručnog savjetnika okončan je postupak napredovanja, odnosno reizbora.

Reizbor na stručna radna mjesta

Članak 58.

- (1) Postupak reizbora pokreće se istekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti završen najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Postupak reizbora pokreće se ako zaposlenik na stručnom radnom mjestu nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više stručno radno mjesto.
- (3) Reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima provodi se prema postupku koji je prema odredbama ovog Statuta propisan za izbor zaposlenika na više stručno radno mjesto.
- (4) Zaposlenik na stručnom radnom mjestu reizabire se na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovicu uvjeta utvrđenih ovim Statutom.
- (5) Reizbor zaposlenika na stručno radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

Suradnici

Članak 59.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest (6) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju Ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od najdulje četiriju (4) godina na Fakultetu na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene, odnosno umjetničke djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta,
 4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jedanput godišnje te
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta,
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta,
 2. na vlastiti zahtjev jedanput promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (5) Ako se zapošljavanje asistenta ili višeg asistenta na Fakultetu osigurava iz sredstava osnivača, potrebna je prethodna suglasnost Rektora.

Ocjena rada suradnika

Članak 60.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jedanput godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se Rješenjem. Protiv tog Rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine zaredom danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.

Sabbatical

Članak 61.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog rada.
- (2) Nastavnici Fakulteta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest (6) radnih godina na Fakultetu.
- (3) Fakultet je obvezan organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina (sabbatical).

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 62.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju Ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 63.

- (1) U skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta na kojem je zaposlen samo uz odobrenje dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak Ugovora o radu nastavnika

Članak 64.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje Ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak Ugovora o radu u skladu sa Zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet, na teret vlastitih sredstava, može sklopiti Ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je redoviti profesor navršio sedamdeset (70) godina života.

Zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika

Članak 65.

- (1) U slučaju privremene nenazočnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može sklopiti Ugovor o radu na određeno vrijeme bez provedbe javnog natječaja, s osobom koja zamjenjuje privremeno odsutnog nastavnika ili suradnika najdulje na šest (6) mjeseci.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje triju (3) članova zaposlenih na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika, u istom znanstvenom području i polju. Stručno povjerenstvo u roku od petnaest (15) dana dostavlja Fakultetskom vijeću mišljenje u pisanom obliku kojim utvrđuje ispunjavanja li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljenog mišljenja Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka. Ako Fakultetsko vijeće odbije mišljenje Stručnog povjerenstva, ne može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme na šest (6) mjeseci.
- (4) Na zaposlenika koji zamjenjuje privremeno odsutnog suradnika ne primjenjuje se pravo i obveza upisa i pohađanja dokorskog studija.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 66.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik, osoba je koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Osoba koja smatra da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može podnijeti zahtjev u elektroničkom obliku dekanu Fakulteta.
- (4) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik, bira se kao za izbor na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta ili kao za izbor nastavnika na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

- (5) Odredbe ovog Statuta koje se odnose na reizbor nastavnika na odgovarajući se način primjenjuju na reizbor naslovnih nastavnika.
- (6) Naslovni nastavnik ispred kratice treba istaknuti riječ "naslovni" u skladu sa Zakonom.

Gostujući profesor

Članak 67.

- (1) Odlukom Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata, može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).
- (2) Temeljni uvjet za povjeru izvedbe nastave osobi iz stavka 1. ovog članka jest da je ugledni profesor iz inozemstva u statusu međunarodno priznatog znanstvenika i profesora u području studija u čiju se izvedbu uključuje.
- (3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik i profesor iz inozemstva utvrđuje Stručno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na kojem se izvodi nastavni kolegij za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.
- (4) Na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka Fakultetsko vijeće donosi odluku o povjeravanju izvođenja nastave iz određenog kolegija uglednom inozemnom profesoru, a status gostujućeg nastavnika potvrđuje Senat.

Počasni naslov nastavnika

Članak 68.

- (1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Počasni naslov *professor emeritus* dodjeljuje Fakultetsko vijeće bez provođenja javnog natječaja zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim radom posebno istakli i ostvarili međunarodni ugled.
- (3) Dekan daje prijedlog za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus*, a prijedlog mora sadržavati životopis predloženika s opisom njegovog nastavnog i znanstvenog rada te obrazloženje njegovog iznimnog doprinosa.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo od najmanje pet (5) članova, iz reda redovitih profesora, koji razmatraju prijedlog i daju svoje mišljenje s prijedlogom.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* donosi Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva iz stavka 4. ovog članka.
- (6) *Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, biti mentor studentima dokorskog studija, sudjelovati u postupcima stjecanja doktorata znanosti, sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti, a sve u skladu s potrebama Fakulteta.

Etička odgovornost nastavnika i suradnika

Članak 69.

- (1) Na Fakultetu se osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Nacionalno vijeće donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (3) Etički kodeks, koji je u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja, donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (5) Sastav, ovlasti i način rada Etičkog povjerenstva Fakulteta pobliže se uređuju Etičkim kodeksom Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 70.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza i za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Fakultet osniva Stegovno povjerenstvo u skladu s pravilnikom Sveučilišta.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku zao posljedicu može imati otkaz Ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati isključivo za djelo koje je u vrijeme počinjenja, prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka, bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

OSTALI ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 71.

- (1) Ugovor o radu s Fakultetom imaju zaposlenici na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima koji obavljaju poslove iz djelatnosti Fakulteta.
- (2) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

STUDIJI

Vrste studija

Članak 72.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Iznimno, na Fakultetu se mogu ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Zakonom.
- (3) Studiji se ustrojavaju i izvode na Fakultetu temeljem Odluke Senata, nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo, na temelju ishodne Dopusnice za izvođenje studija.
- (4) Sveučilišni studiji obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij.
- (5) Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.
- (6) Studiji se organiziraju i izvode na Fakultetu u skladu sa studijskim programom koji donosi Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju te Statutom Sveučilišta.

Članak 73.

- (1) Sveučilišni studiji koji se izvode na Fakultetu osposobljavaju studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljavaju za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (2) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Članak 74.

- (1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.
- (5) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni ili umjetnički rad.
- (6) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

Trajanje studija

Članak 75.

- (1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog, odnosno stručnog prijediplomskog studija, traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog, odnosno stručnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova ili traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može se ustrojiti na temelju Odobrenja Agencije izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.
- (7) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (8) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Upisi na studije

Članak 76.

- (1) Fakultet utvrđuje postupak upisa na studij na način koji osigurava ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama.
- (3) Javni natječaj obvezno sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Izbjeglice, prognanici i ostali, koji nemaju potrebnu dokumentaciju, upisuju se prema odredbama posebnog zakona i Statuta Sveučilišta.

Upisi na prijediplomske te integrirane prijediplomske i diplomske studije

Članak 77.

- (1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiriju godina i koja

je položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

- (2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiriju godina i koja je položila državnu maturu.
- (3) Uvjeti upisa te upisne kvote na studije iz stavaka 1. i 2. ovog članka dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.
- (4) Upis na studije iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Fakultet na temelju zajedničkog javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

Upisi na diplomske studije

Članak 78.

- (1) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.
- (2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (3) Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Sveučilišta te uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultetsko vijeće.
- (4) Uvjeti upisa te upisne kvote na studije iz stavka 1. i 2. ovog članka dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji na prijedlog sveučilišnih sastavnica donosi Senat.
- (5) Upis na studije iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Fakultet na temelju zajedničkog javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

Upisi na specijalističke studije

Članak 79.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje pet godina radnog staža u području izvođenja studija.
- (3) Fakultet može propisati i druge uvjete za upis sveučilišnog specijalističkog studija.
- (4) Uvjete upisa na sveučilišni specijalistički studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Upisi na doktorske studije

Članak 80.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij.
- (3) Uvjete upisa na doktorski studij odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Upisi na kratki studij

Članak 81.

- (1) Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (2) Uvjeti upisa te upisne kvote za stručni kratki studij dio su zajedničkog natječaja za upis na studije koji, na prijedlog Fakulteta, donosi Senat.

Izvedba studija

Članak 82.

- (1) Studij se izvodi prema Izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
- (2) Elementi Izvedbenog plana definirani su odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Izvedbeni plan studija, raspored nastave, raspored ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se na mrežnim stranicama prije upisa na studij, odnosno prije upisa u sljedeći semestar ili studijsku godinu.
- (4) Pravila o ispitima, prigovorima na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate uređuju se pobliže općim aktom Sveučilišta koji se primjenjuje na sve sveučilišne sastavnice.

Akadska godina

Članak 83.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je Fakultet to utvrdio Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je jednako utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

ECTS bodovi

Članak 84.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrjednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 85.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću evidenciju.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ocjenjuju se sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

Završetak studija

Članak 86.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava se polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava se polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava se polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij završava se polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita.
- (5) Doktorski studij završava se polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (6) Stručni kratki studij završava se polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

Članak 87.

- (1) Pitanja izrade završnog odnosno diplomskog rada te obrane završnog odnosno diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti vezane uz završne i diplomske radove te završne i diplomske ispite uređuju se pobliže posebnim pravilnikom (općim aktom) koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se Statutom Sveučilišta i/ili općim aktom Sveučilišta.
- (3) Ako studij završava izradom kvalifikacijskog rada (završni, diplomski, specijalistički doktorski), Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (4) Nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj

Članak 88.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (univ. bacc.). Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.).
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke). Završetkom sveučilišnog diplomskog studija za programe iz područja tehničkih znanosti i neke programe iz područja biotehničkih znanosti student stječe akademski naziv sveučilišni magistar inženjer uz naznaku struke (univ. mag. ing. uz naznaku struke). Završetkom stručnog diplomskog studija student stječe stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).
- (3) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija student stječe akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).
- (4) Završetkom doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr. sc. uz naznaku znanstvenog područja).
- (5) Završetkom stručnog kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.
- (6) Kratica akademskih i stručnih naziva navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja navodi ispred imena i prezimena osobe.

Isprava o završenom studiju

Članak 89.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i sveučilišnog specijalističkog te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Nakon završetka stručnog kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Združeni studiji

Članak 90.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva sveučilišta ili dvije sveučilišne sastavnice ili najmanje jedno domaće sveučilište i jedno inozemno sveučilište ili jedna sveučilišna sastavnica i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi Sveučilište i javni znanstveni institut odnosno jedna sveučilišna sastavnica i znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba i završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija uređuje se Ugovorom između visokih učilišta,

odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, a provodi se sukladno odredbama Zakona. Ugovor za studije na razini Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće, a za studije na razini Sveučilišta Senat.

- (3) Akreditacijski postupak združenog studija provodi se pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje ili drugom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguranje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Cjeloživotno učenje

Članak 91.

- (1) Fakultet može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.
- (2) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.
- (3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Nastavne baze

Članak 92.

- (1) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.
- (2) Nastavna baza ustrojava se Ugovorom o suradnji koji sadrži:
 1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje,
 2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave,
 3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi,
 4. način financiranja izvođenja nastave,
 5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te akademskog stupnja

Članak 93.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

- (2) Počasni se doktorat može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.
- (3) Postupak oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata provodi Senat.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja određuje se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 94.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni ili stručni studij koji Fakultet izvodi, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj i oblik ministar utvrđuje pravilnikom.
- (2) Student može studirati u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student upisan u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student upisan u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu od 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 95.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije, koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu sa Zakonom.
- (2) Troškove studija za studenta koji studira u izvanrednom statusu, u cijelosti ili dijelom, snosi student u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (4) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

Prava i obveze studenta

Članak 96.

- (1) Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 2. izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika,
 3. upisivanje predmeta s drugih studijskih programa, sukladno studijskom programu,
 4. polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta,
 5. prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje,
 6. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 7. konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme kvalifikacijskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima,
 8. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 9. slobodno korištenje knjižnične građe i ostalih izvora informacija,
 10. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika najmanje jedanput godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 11. sudjelovanje u odlučivanju u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te u tijelima Fakulteta u skladu sa statutom Sveučilišta i ovim Statutom,
 12. pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,
 13. sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom,
 14. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištim, savjetovalištim u okviru Fakulteta i zdravstvenim ustanovama,
 15. pravo na organizirane sportske aktivnosti,
 16. druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jedanput ponavljati svaku studijsku godinu.
 - (3) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te Fakulteta.
 - (4) Student kategorizirani sportaš, koji studira u redovitom statusu, u skladu s pozitivnim pravnim propisima na razini Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
 - (5) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta, koji studira u redovitom statusu, u skladu s pozitivnim pravnim propisima na razini Sveučilišta odnosno Fakulteta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija odnosno ostvaruje posebna prava studentskog standarda.
 - (6) Uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata prijediplomskog, diplomskog, integriranog te kratkog stručnog studija iz studentskog standarda, i to pravo na: zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s utvrđenim invaliditetom, državne stipendije i druge novčane potpore te obavljanje studentskih poslova uređuju se pravilnicima koje donosi resorni ministar.

- (7) Uvjeti i način ostvarivanja prava izvanrednih studenata prijediplomskog, diplomskog integriranog te kratkog stručnog studija na obavljanje studentskih poslova uređuju se pravilnicima koje donosi resorni ministar.

Članak 97.

- (1) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu.
- (2) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (3) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta, odnosno Fakulteta te čuvati ugled i dostojanstvo studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice Sveučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 98.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme trudnoće,
 2. za studenta oca ili studenticu majku do godine dana starosti djeteta,
 3. zbog nesposobnosti za rad dulje od triju mjeseci,
 4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 5. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (2) Općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta, pobliže će se urediti način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 99.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. izostankom upisa u sljedeću akademsku godinu,
4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta, ili
5. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 100.

- (1) Posebice uspješan student u redovitom statusu na temelju odobrenja ministra može istodobno studirati dva studija uz subvencioniranje školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu, odnosno student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (3) Studentima se, u skladu s općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 101.

- (1) Studenti zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza mogu stegovno odgovarati.
- (2) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne kazne, propisuju se pravilnikom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 102.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta i druge studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Fakulteta.
- (2) Studentski zbor je studentsko izborna predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Dekan osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Fakulteta ravnopravno sudjelovanje u izborima.
- (4) Studentskom zboru Fakultet osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.
- (5) Dekan osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Fakultetu.

UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 103.

- (1) Unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu provodi se putem Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) kao niže ustrojbene jedinice Tajništva Fakulteta.
- (2) Ured iz stavka 1. ovog članka povezan je sa Sveučilišnim centrom za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, koji koordinira rad svih Ureda na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 104.

- (1) Ured obavlja poslove vezane uz sustav upravljanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog obrazovanja, a koji obuhvaćaju:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta i Fakulteta,
 2. provedbu postupka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa,
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrjednovanja na studijima,
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje obavlja Fakultet.
- (2) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete pobliže se određuje posebnim općim aktom.

OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 105.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 106.

- (1) Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi:
 1. Statut,
 2. Statut Studentskog zbora fakulteta, na prijedlog Studentskog zbora fakulteta,
 3. Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća,
 4. Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima i radovima,
 5. Pravilnik o radu knjižnice,
 6. Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
 7. Pravilnik o nagradama i priznanjima,
 8. Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja,
 9. Pravilnik o dodjeli dekanove nagrade.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta.
- (4) Dekan donosi:
 1. Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata,
 2. Pravilnik o radu,
 3. Pravilnik o zaštiti na radu,
 4. Pravilnik o zaštiti od požara,
 5. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,

6. Pravilnik o načinu korištenja i raspodjeli prihoda ostvarenih na tržištu,
 7. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.
- (5) Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 107.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je obvezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Javnost se obavještava sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici, oglasnim pločama i sl.

Članak 108.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni Zakonom ili drugim propisima ili podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Fakulteta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.
- (3) Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ustrojstvene i druge promjene Fakulteta

Članak 109.

- (1) Fakultet će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom najkasnije šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske godine 2023./2024., ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredbi koje su u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Fakultet je obvezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Zakona, odnosno najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (4) Mandat članova izabranih u fakultetska tijela prestaje ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (5) Dekan Fakulteta, izabran prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta, ostaje na istoj dužnosti do isteka mandata na koji je izabran.

- (6) Prodekani Fakulteta, imenovani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta, ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

Fakultetska tijela

Članak 110.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju, predstavnik ostalih zaposlenika te predstavnici studenata nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom.
- (2) Predstavnici studenata izabrani za članove Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom u Fakultetskom vijeću do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i studentskim organizacijama.
- (3) Pokretanje postupka izbora članova Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Statutom započet će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.
- (4) Tijela Fakultetskog vijeća: stalni i privremeni odbori i povjerenstva te druga stručna i savjetodavna tijela, imenovana po odredbama ranijih propisa, nastavljaju s radom do ustroja odbora i povjerenstava u skladu s ovim Statutom.
- (5) Predsjednici katedri, izabrani po odredbama prijašnjeg propisa, nastavljaju s radom do izbora predsjednika katedri u skladu s ovim Statutom.
- (6) Pokretanje postupka izbora predsjednika katedri započet će najkasnije 1. lipnja 2023. godine.

Zatečena radna mjesta i zvanja

Članak 111.

- (1) Nastavnici, suradnici i zaposlenici na stručnim radnim mjestima izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnom mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika i zaposlenika na stručnim radnim mjestima, propisani Zakonom, počinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.
- (5) Nastavnik, suradnik ili zaposlenik na stručnom radnom mjestu koji su izabrani u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržavaju stečeno zvanje.

Članak 112.

- (1) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, navršio 65 godina života i koji ima Aneks Ugovora o radu na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koje se financira sredstvima državnog proračuna temeljem kriterija

znanstvene, odnosno nastavne izvrsnosti nastavlja s radom na radnom mjestu do isteka roka Aneksa Ugovora o radu, ali najdulje do isteka akademske, odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Članak 113.

- (1) Naslovni nastavnik izabran u naslovno zvanje prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, zadržava naslovno zvanje do isteka roka od pet godina, a rok od pet godina počinje se računati danom prethodnog izbora u naslovno zvanje.

Primjena podzakonskih propisa u postupcima izbora ili reizbora do početka važenja Nacionalnih, sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija

Članak 114.

Do početka važenja Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija primjenjuju se:

1. Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja („Narodne novine“, br. 28/17., 72/19. i 21/21.),
2. Odluka o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 129/05.),
3. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 13/12.),
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 120/21.),
5. Odluka o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja („Narodne novine“, br. 106/06. i 122/17.),
6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja („Narodne novine“, broj 120/21.)
7. Odluka o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora („Narodne novine“, broj 24/21.)

Izjednačavanje akademskih i stručnih naziva

Članak 115.

Postupak izjednačavanja akademskih i stručnih naziva propisan je Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Upisnici i evidencije

Članak 116.

Fakultet je obvezan, najkasnije u roku od jedne godine od stupanja na snagu Pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava, ustrojiti evidencije i zbirke podataka propisane člankom 75. Zakona.

Stupanje na snagu

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 27. veljače 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 25. travnja 2017., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 29. ožujka 2018., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 27. veljače 2020., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 6. rujna 2021. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek od 28. veljače 2022.

Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 119.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta s danom dobivanja Suglasnosti Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

KLASA:

URBROJ:

DEKAN

prof. dr. sc. Jurislav Babić